事務担当の非常勤職員募集！！

国立日高青少年自然の家（国少）では、非常勤職員を募集します。
就業希望の方は、下記によりお申し込み下さい。



職　　種	**事務補佐員（パートタイム職員）**
募集人員	1名
業務内容	【雇入れ直後】 通常業務：受付業務（郵便物の接受、電話、来客応対など）、各種書類の作成補助、書類整理、その他総務関係事務の補助　等 【変更の範囲】変更なし
応募条件	徒歩又は自動車で通勤可能な方（AT 限定可）。エクセル、ワードの簡単な操作ができる方。
契約期間	**令和９年１月１日　～令和９年３月３１日** 契約の更新：有 （年度契約。業務量、勤務成績、勤務態度、職務遂行能力、予算の状況等により判断。） 更新上限：有 （更新回数は２回を限度とし、契約期間の上限は原則令和 11 年３月 31 日までとする。） 【更新無の場合】更新の有無：無
試用期間	採用の日から 14 日間（労働条件に変更なし）
就業場所	【雇入れ直後】国立日高青少年自然の家（沙流郡日高町字富岡） 【変更の範囲】変更なし
勤 務 日	週あたり５日　※４週間ごとに割り振る（土日祝日勤務あり）※扶養内希望等ご相談ください。
休　　日	週休日（4 週 8 休制）、祝日、年末年始（12 月 29 日～１月３日）
就業時間	8:30～15:30
休憩時間	12:00～13:00（業務の都合により、休憩時間が前後する場合あり）
時間外労働	業務の都合により、発生する場合あり（月平均１時間）
休　　暇	年次有給休暇・特別休暇有り　※年次有給休暇は採用時に付与、その後は契約更新時に付与
賃　　金	独立行政法人国立青少年教育振興機構非常勤職員給与規程に基づき支給 基本給：時給　１，１４２円　（１日あたり 7,674 円　※特地手当含む） 諸手当：通勤手当（上限あり。距離により不支給あり）及び特地勤務手当（12%）等 支　給：毎月末締め　翌月 17 日支給
加入保険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険（文部科学省共済） ※勤務日数等によっては加入しない場合があります。
応募方法	１．郵送等での提出の場合 下記担当宛に履歴書（市販のもので可。顔写真貼付）を郵送又は当施設まで持参してください。ただし、定員に達し次第、募集を締め切ります。 ２．メールでの提出の場合 履歴書（市販のもので可。顔写真貼付）を PDF ファイルに変換し、下記担当宛に送信してください。 ※メールの件名とファイル名を、ともに「非常勤職員採用応募書類（氏名）」としてください。
選考方法	書類選考の上、面接。 ※書類選考を通過した方に面接の日時を連絡します。
募集者名称	独立行政法人国立青少年教育振興機構
担　　当	国立日高青少年自然の家　総務係　和泉　友喜（イズミ　ユウキ） 〒055－2315　　沙流郡日高町字富岡 電　　話：01457－6－2954（8:30～17:15）※総務係直通 メ ー ル：hidaka-soumu@niye.go.jp
受動喫煙防止措置	屋内禁煙（屋外に、喫煙コーナーあり）