

国立日高青少年自然の家職員募集要項（任期付常勤職員）

| | |
|---------------|---|
| 募集者名称 | 独立行政法人国立青少年教育振興機構 |
| 職種 | 係長／主任／係員(事務) ※経歴等を考慮し、決定します。 |
| 採用予定人数 | 1名 |
| 業務内容 | <p>【雇入れ直後】</p> <ul style="list-style-type: none"> ■利用者の受入れや施設設備の整備計画、日高町が所管する施設の利用者への提供に関する業務(予約管理、利用者対応、関係機関との連絡調整を含む) ■係内事務及び所内会議等の資料作成業務 ■施設の利用に関する広報及びウェブサイトの管理業務 ■そのほか、所掌事務の調査統計及び報告、事業の推進、施設利用に関する業務 <p>【変更の範囲】なし</p> |
| 契約期間 | <p>令和8年7月1日～令和9年3月31日</p> <p>契約の更新:契約を更新する場合がある(年度契約)。</p> <p>※応募時期により、令和8年6月1日から契約できる場合があります</p> <p>※業務量、勤務成績、勤務態度、職務遂行能力、予算の状況等により判断</p> <p>更新の上限:有</p> <p>※更新回数は2回を限度とし、契約期間の上限は原則令和11年3月31日まで</p> |
| 試用期間 | 採用日から6か月間(労働条件に変更なし) |
| 就業場所 | <p>【雇入れ直後】</p> <p>国立日高青少年自然の家(北海道沙流郡日高町字富岡)</p> <p>【変更の範囲】なし</p> |
| 国立青少年教育振興機構概要 | <p>当機構は、文部科学省が所管する独立行政法人です。</p> <p>全国にある27の青少年交流の家、青少年自然の家に加え、東京には国立オリンピック記念青少年総合センターを有しており、野外活動や環境学習といった自然体験など、立地条件を活かした特色のある活動を展開しています。また、国立施設として青少年教育振興の観点から研修の機会提供、青少年教育団体への助成等を通じて青少年の健全育成を目指しています。</p> <p>【https://www.niye.go.jp/about/history.html 参照】</p> |
| 応募資格 | <ul style="list-style-type: none"> ■パソコン操作(基本的な操作や Word・Excel・メール等)が支障なくできる者 ■積極的にコミュニケーションが図れ、ビジネスマナーを習得し、協調性のある者 ■業務を遂行できる健康状態であること、職務に必要な体力を有すること <p>※軽作業や広範囲の敷地内を移動し行う業務への速やかな対応が必要となるため</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ホテルなど宿泊業で5年以上フロント業務や客室管理のマネジメント業務の経験、係長職やそれと同等の職務の経験があることが望ましい(係長職希望の場合) ■徒歩又は自動車通勤可能な方(AT 限定可) |
| 勤務日 | 週あたり5日 ※4週間ごとに割り振る(土日祝日勤務、宿直勤務あり) |
| 休日 | 週休日(4週8休制)、祝日、年末年始(12月29日～1月3日) |
| 就業時間 | 8時30分～17時15分(7時間45分) |
| 休憩時間 | 12時00分～13時00分(1時間) ※業務の都合により時間帯を変更する場合あり |

| | |
|-----------------|---|
| 時 間 外 労 働 | 業務の都合により、発生する場合あり |
| 休 暇 | 年次有給休暇・特別休暇等 ※年次有給休暇は7月1日採用の場合、採用時に12日付与、その後は1月1日に20日付与 |
| 賃 金 等 | 独立行政法人国立青少年教育振興機構職員給与規程による 基 本 給:大卒程度 :245,720 円~396,250 円 ※経験年数による調整あり ※特地勤務手当含む 諸 手 当:通勤手当(職員宿舎からの場合、近距離のため支給なし)、 扶養手当、単身赴任手当、超過勤務手当、宿直手当 等 (規程に則り支給) 賞 与:年2回(6月、12月) ※年 4.65 ヶ月(令和7年度実績) 退職手当:あり(勤続6か月以上) そ の 他:入居可能な職員宿舎(家賃無料)あり |
| 加 入 保 険 | 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険 |
| 提 出 書 類 | (1)履歴書(市販のもので可。顔写真を貼付。) (2)職務経歴書(過去の職務内容や実績を詳細に記入。様式任意。) ※A4判1,000字以内(目安)、横書き、パソコンによる作成を原則とし、手書きは不可とします。 |
| 応 募 方 法 | ・「履歴書」、「職務経歴書」下記の方法で送付又は郵送してください。 1. メールでの提出の場合 応募書類をPDFファイルに変換し、下記担当宛に送信すること。 ※メールの件名とファイル名は、ともに「氏名(任期付職員) 一般事務採用応募書類」としてください。 2. 郵送での提出の場合 「任期付職員 一般事務採用応募書類在中」と朱書きし、下記担当宛に記録が残る方法(簡易書留やレターパック等)で郵送のこと。 ※持参による提出も可とします。 ・選考は、書類選考・面接選考を行います。面接は応募書類が届き次第行いますので、提出期限前に採用者を決定する場合があります。 ※面接に来られる際の交通費に関しては自己負担となりますのでご了承ください。 |
| 応 募 締 め 切 り | 令和8年5月25日(月)【必着】 ※選考は、書類選考・面接選考を行います。面接は応募書類が届き次第行いますので、応募の締め切り前に採用者を決定する場合があります。 |
| 選 考 方 法 | 書類選考の上、面接により採用を決定します。 |
| 本 件 照 会 先 | 〒055-2315 北海道沙流郡日高町字富岡 独立行政法人国立青少年教育振興機構 国立日高青少年自然の家 総務係 担 当: 和泉 友喜 TEL: 01457-6-2954(8:30~17:15) Mail: hidaka-soumu@niye.go.jp |
| 受 動 喫 煙 防 止 措 置 | 敷地内禁煙(特定屋外喫煙場所設置) |
| 個 人 情 報 の 取 扱 い | 応募された方の氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報(以下「個人情報」)は今回の公募のみに使用する目的で収集するもので本機構の責任の下、厳重に管理します。 また、不採用になられた方の個人情報は、本機構の責任において、適切に破棄・消去します。 |



当機構は、厚生労働大臣より子育てサポート企業として認定され、次世代認定マーク「くるみん」を取得しました。職員が仕事と育児等の両立を支援するための取組を行っています。