

非常勤職員募集！！



国立日高青少年自然の家（国少）では、非常勤職員を募集します。
就業希望の方は、下記によりお申し込み下さい。

職 種	事務補佐員（パートタイム職員）
募集人員	1名
業務内容	【雇入れ直後】 通常業務：受付業務（郵便物の接受、電話、来客対応など）、各種書類の作成補助、書類整理、その他総務関係事務の補助 等 【変更の範囲】 変更なし
応募条件	自動車通勤可能な方（AT 限定可）。エクセル、ワードの簡単な操作ができる方。
契約期間	令和7年5月1日 ～令和8年3月31日 契約の更新：有 （年度契約。業務量、勤務成績、勤務態度、職務遂行能力、予算の状況等により判断する。） 更新上限：有 （更新回数は2回を限度とし、契約期間の上限は原則令和10年3月31日までとする。） 【更新無の場合】 更新の有無：無
試用期間	採用の日から14日間（労働条件に変更なし）
就業場所	【雇入れ直後】 国立日高青少年自然の家（沙流郡日高町字富岡） 【変更の範囲】 変更なし
勤務日	週あたり5日 ※4週間ごとに割り振る（土日祝日勤務あり）
休日	週休日（4週8休制）、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
就業時間	8:30～15:30
休憩時間	12:00～13:00（業務の都合により、休憩時間が前後する場合あり）
時間外労働	業務の都合により、発生する場合あり（月平均1時間）
休暇	年次有給休暇・特別休暇有り
賃金	基本給：時給 1,017円 諸手当：通勤手当（上限あり）及び特勤手当（12%）等 支 給：毎月締め 翌月17日支給
加入保険	雇用保険、厚生年金、健康保険
応募方法	1. 郵送等での提出の場合 下記担当宛に履歴書（市販のもので可。顔写真貼付）を郵送又は当施設まで持参してください。ただし、定員に達し次第、募集を締め切ります。 2. メールでの提出の場合 履歴書（市販のもので可。顔写真貼付）を PDF ファイルに変換し、下記担当宛に送信してください。 ※メールの件名とファイル名を、ともに「非常勤職員採用応募書類（氏名）」としてください。
選考方法	書類選考の上、面接。 ※書類選考を通過した方に面接の日時を連絡します。
募集者名称	独立行政法人国立青少年教育振興機構
担当	国立日高青少年自然の家 総務係 和泉 友喜（イズミ ヨウキ） 〒055-2315 沙流郡日高町字富岡 電 話：01457-6-2954（8:30～17:15）※総務係直通 メー ル：hidaka-soumu@niye.go.jp
受動喫煙防止措置	屋内禁煙（屋外に、喫煙コーナーあり）