

活動日程表

※利用日の1か月前までにご提出ください
 ※研修が4日以上の場合は、この用紙を複写してお使いください

団体名：
 記入者氏名：

標準生活時間：		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		起床	清掃	朝食	点検	点検	点検	研修活動			研修活動	代表者打合せ	夕食	入浴				消灯
月	晴天	活動予定																
	希望場所	-----																
日	晴天	活動予定																
	希望場所	-----																
曜	晴天	活動予定																
	希望場所	-----																
月	晴天	活動予定																
	希望場所	-----																
日	晴天	活動予定																
	希望場所	-----																
曜	晴天	活動予定																
	希望場所	-----																

<事前確認>

- ①到着時と出発時に、職員からのあいさつが、 不要 / 必要
- ②到着時のオリエンテーション(施設利用の説明)は、 説明用動画を使用 / 口頭で簡潔に
- ③飲酒の予定が、 ない / ある …飲酒の場所や時間を、職員と確認します
- ④バリアフリー対応の宿泊室は、 希望しない / 希望する(身体の不自由な人がいる) / 希望する(高齢者がいる)
- ⑤(冬季のみ)スキー板やスノーボードを、 持参しない / 持参する → 本数:スキー()本・スノーボード()本

※利用期間中に出了ゴミは、原則持ち帰りいただきます。廃棄を希望する場合は、事務室で指定のゴミ袋をご購入ください。

要望などあれば、お書きください

活動日程表

【記入例】

※利用日の1か月前までにご提出ください
 ※研修が4日以上の場合は、この用紙を複写してお使いください

団体名：**ひだかSun太小学校**
 記入者氏名：**日高 一郎**

		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22					
標準生活時間：		起床	清掃	朝食	点検	点検	研修活動	研修活動	研修活動	研修活動	研修活動	研修活動	夕食	夕食	夕食	夕食	夕食	消灯					
9月	晴天	【仮想】 児童数75名(2クラス) 小学校5学年の宿泊研修					到着・受付	入館式	移動等	昼食(持参)	活動準備	Aグループ ポディラフト	Aグループ ワイルドウォーク	移動等	夕食	休憩	移動等	入浴	移動等	クラス別活動	片づけ	就寝準備	就寝
1日	荒天	活動予定	希望場所	PH	PH	宿泊棟	宿泊棟	宿泊棟	宿泊棟	宿泊棟	宿泊棟	宿泊棟	宿泊棟	宿泊棟	宿泊棟	宿泊棟	宿泊棟	宿泊棟	宿泊棟	宿泊棟	宿泊棟	宿泊棟	
9月	晴天	起床	清掃	身支度	朝食	清掃	移動等	移動等	昼食	出発式	出発	研修活動	研修活動	研修活動	研修活動	研修活動	研修活動	研修活動	研修活動	研修活動	研修活動	研修活動	
2日	荒天	活動予定	希望場所	希望場所	希望場所	希望場所	希望場所	希望場所	希望場所	希望場所	希望場所	希望場所	希望場所	希望場所	希望場所	希望場所	希望場所	希望場所	希望場所	希望場所	希望場所	希望場所	
9月	晴天	起床	清掃	身支度	朝食	清掃	移動等	移動等	昼食	出発式	出発	研修活動	研修活動	研修活動	研修活動	研修活動	研修活動	研修活動	研修活動	研修活動	研修活動	研修活動	
3日	荒天	活動予定	希望場所	希望場所	希望場所	希望場所	希望場所	希望場所	希望場所	希望場所	希望場所	希望場所	希望場所	希望場所	希望場所	希望場所	希望場所	希望場所	希望場所	希望場所	希望場所	希望場所	

【仮想】
児童数75名(2クラス)
小学校5学年の宿泊研修

①『受付』には30分程度かかります。

②夜間の研修活動は、食事時間と入浴時間を優先とするため、記入例のように余裕をもってプログラムを組むようにしてください。

③研修活動には人数制限があるものがあります。詳しくはWebサイトをご覧ください。

<夕べのつどい>は、16:45に始まるので、少し早めにお集まりください

④食事時間は利用人数によっては調整となりますので、必ずしも希望の時間にはならないことを予めご了承ください。

⑤職員の点検時に、立ち会いをお願いします。

⑥他の同宿団体との入れ替え等、通常時より時間がかかることが予想されます。研修活動と研修活動の間には余裕をもってプログラムを組むようにしてください。

**活動日程を計画されるにあたって
ご注意いただきたいこと**
 ①食事、入浴、アクティビティには人数制限があり、一斉に活動できない場合があります。あまり詰め込みすぎず、**時間に余裕を持たせた計画として**ください。
 ②同宿の団体があり、活動や研修場所の希望が重なる場合は調整することとなります。必ずしも希望通り利用できるとは**限りません**ので予めご了承ください。

<朝のつどい>は、7:15に始まるので、少し早めにお集まりください

<事前確認>

- ①到着時と出発時に、職員からのあいさつが、不要 ~~必要~~
 - ②到着時のオリエンテーション(施設利用の説明)は、説明用動画を使用/口頭で簡潔に
 - ③飲酒の予定が、ない/ある …飲酒の場所や時間を、職員と確認します
 - ④バリアフリー対応の宿泊室は、希望しない/希望する(身体の不自由な人がいる)/希望する(高齢者がいる)
 - ⑤(冬季のみ)スキー板やスノーボードを、持参しない/持参する → 本数:スキー()本・スノーボード()本
- ※利用期間中に出了ゴミは、原則持ち帰りいただきます。廃棄を希望する場合は、事務室で指定のゴミ袋をご購入ください。