

活動日程表

※利用日の1か月前までにご提出ください
 ※研修が4日以上の場合は、この用紙を複写してお使いください

団体名：
記入者氏名：

標準生活時間：		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
		起床	清掃	つどい	朝食	点検	点検	点検	研修活動		昼食		代表者打合	夕食	入浴			消灯	
月	晴天	活動予定																	
	希望場所	-----																	
日	荒天	活動予定																	
	希望場所	-----																	
月	晴天	活動予定																	
	希望場所	-----																	
日	荒天	活動予定																	
	希望場所	-----																	
月	晴天	活動予定																	
	希望場所	-----																	
日	荒天	活動予定																	
	希望場所	-----																	

＜事前確認＞

- ①施設側で対応の必要な**食物アレルギー**のある人が、いない／いる → 『食物アレルギー届出用紙』を提出してください
- ②到着時と出発時に、**職員からのあいさつ**が、不要／必要
- ③到着時の**オリエンテーション**(施設利用の説明)は、説明用DVDを使用／口頭で簡潔に
- ④利用期間中に**出たゴミ**は、持ち帰る／日高で廃棄する → 受付時に指定ごみ袋をご購入ください
- ⑤**飲酒の予定**が、ない／ある → 飲酒の場所や時間を、職員と確認します
- ⑥バリアフリー対応の宿泊室は、希望しない／希望する(体の不自由な人がいる)／希望する(高齢者がいる)
- ⑦(冬季のみ) **スキー板やスノーボード**を、持参しない／持参する → 本数:スキー()本・スノーボード()本

要望などあれば、お書きください

活動日程表

【記入例】

※利用日の1か月前までにご提出ください
 ※研修が4日以上の場合は、この用紙を複写してお使いください

団体名：**ひだかSun太小学校**
 記入者氏名：**日高 一郎**

		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22					
標準生活時間：		起床	清掃 ごはん	朝食	点検	点検	研修活動	研修活動	研修活動	研修活動	研修活動	研修活動	研修活動	夕食	入浴	消灯							
9月	晴天	【 仮想 】 児童数75名(2クラス) 小学校5学年の宿泊研修						入館式	移動等	昼食(持参)	活動準備	Aグループ ポディラフト	Aグループ ワイルドウォーク	移動等	夕食	休憩	移動等	入浴	移動等	クラス別活動	片づけ	就寝準備	就寝
1日	荒天	①『受付』には30分程度かかります。		②職員によるオリエンテーションは実施していません。			入館式	移動等	昼食(持参)	活動準備	Aグループ 焼き板クラフト	Aグループ ワイルドウォーク	移動等	③夜間の研修活動は、食事時間と入浴時間を優先とするため、記入例のように余裕をもってプログラムを組むようにしてください。									
9月	晴天	起床	身支度	つどい	朝食	清掃	清掃点検	移動等	選択プログラム ①ひだからハンター ②デジカメフォトラリー ③サンゴの滝ハイキング	移動等	昼食	出発式	出発	④研修活動には人数制限があるものがあります。詳しくはWebサイトをご覧ください。									
2日	荒天	⑤食事時間は利用人数によっては調整となりますので、必ずしも希望の時間にはならないことを予めご了承ください。						職員の点検時に、立ち会いをお願いします。			⑥他の同宿団体との入れ替え等、通常時より時間がかかることが予想されます。研修活動と研修活動の間には余裕をもってプログラムを組むようにしてください。												
9月	晴天	<朝のつどい>は、7:15に始まるので、少し早めにお集まりください						⑦活動日程を計画されるにあたって ご注意いただきたいこと ①食事、入浴、アクティビティには人数制限があり、一斉に活動できない場合があります。あまり詰め込みすぎず、時間に余裕を持たせた計画としてください。 ②同宿の団体があり、活動や研修場所の希望が重なる場合は調整することとなります。必ずしも希望通り利用できるとは限りませんので予めご了承ください。															
3日	荒天																						

＜事前確認＞

- ①施設側で対応の必要な**食物アレルギー**のある人が、いない/いる → 『食物アレルギー届出用紙』を提出してください
- ②到着時と出発時に、職員からのあいさつが、不要/必要
- ③到着時の**オリエンテーション**(施設利用の説明)は、説明用DVDを使用/口頭で簡潔に
- ④利用期間中に出た**ゴミ**は、持ち帰る/日高で廃棄する → 受付時に指定ごみ袋をご購入ください
- ⑤**飲酒**の予定が、ない/ある → 飲酒の場所や時間を、職員と確認します
- ⑥バリアフリー対応の宿泊室は、希望しない/希望する(身体の不自由な人がいる)/希望する(高齢者がいる)
- ⑦(冬季のみ) **スキー板**や**スノーボード**を、持参しない/持参する → 本数:スキー()本・スノーボード()本

要望などあれば、お書きください