

## 国立日高青少年自然の家講師室利用申込書

※太枠のみ記入してください。

利用団体名		期 間	年 月 日～ 月 日
利用者氏名	役職名等	性 別	利用団体での役割等
		男・女	
		男・女	
		男・女	
		男・女	
		男・女	
		男・女	
備 考			

### 【講師室利用申込み上の留意事項】

1. 利用者が複数名の場合は、2名1室での利用が原則となります。
2. 講師室の利用承認後において、次のような事態が生じた場合は利用の取り消しを行うことがあります。
  - (1) 申込書に虚偽の記載があったとき。
  - (2) 講師室の管理上支障がある場合
3. 講師室の鍵の貸出、返却は、次の時間帯に事務室でお願いします。
  - (1) 入室日の鍵の貸出：午後3時～午後5時
  - (2) 退室日の鍵の返却：午前8時～午前10時
4. **館内は敷地内含めて全て禁煙です。**
5. 使用後は清掃し、本館の宿泊室同様、ゴミは全てお持ち帰りください。
6. 故意又は過失により、施設、設備及び備品を破損又は亡失した場合は、弁償をお願いします。
7. 講師室の数に限りがあるため、御希望に添えない場合があります。

### 【参考】講師室を使用できる方（国立日高青少年自然の家講師室規則（抜粋））

- (1) 利用団体の代表者
- (2) 利用団体の引率責任者（添乗員を含む。）
- (3) 利用団体の外部講師

### 【講師室利用料について】

料金は1人1泊につき1,220円です。

※この金額にシーツ等洗濯料（300円）及び施設使用料（810円）は含まれておりません。

受付年月日： 年 月 日

次 長	事業推進 係 長	プログラム 調整担当	受付者 (起案)
講師室利用 承認決定		号室	