

■館内マップ

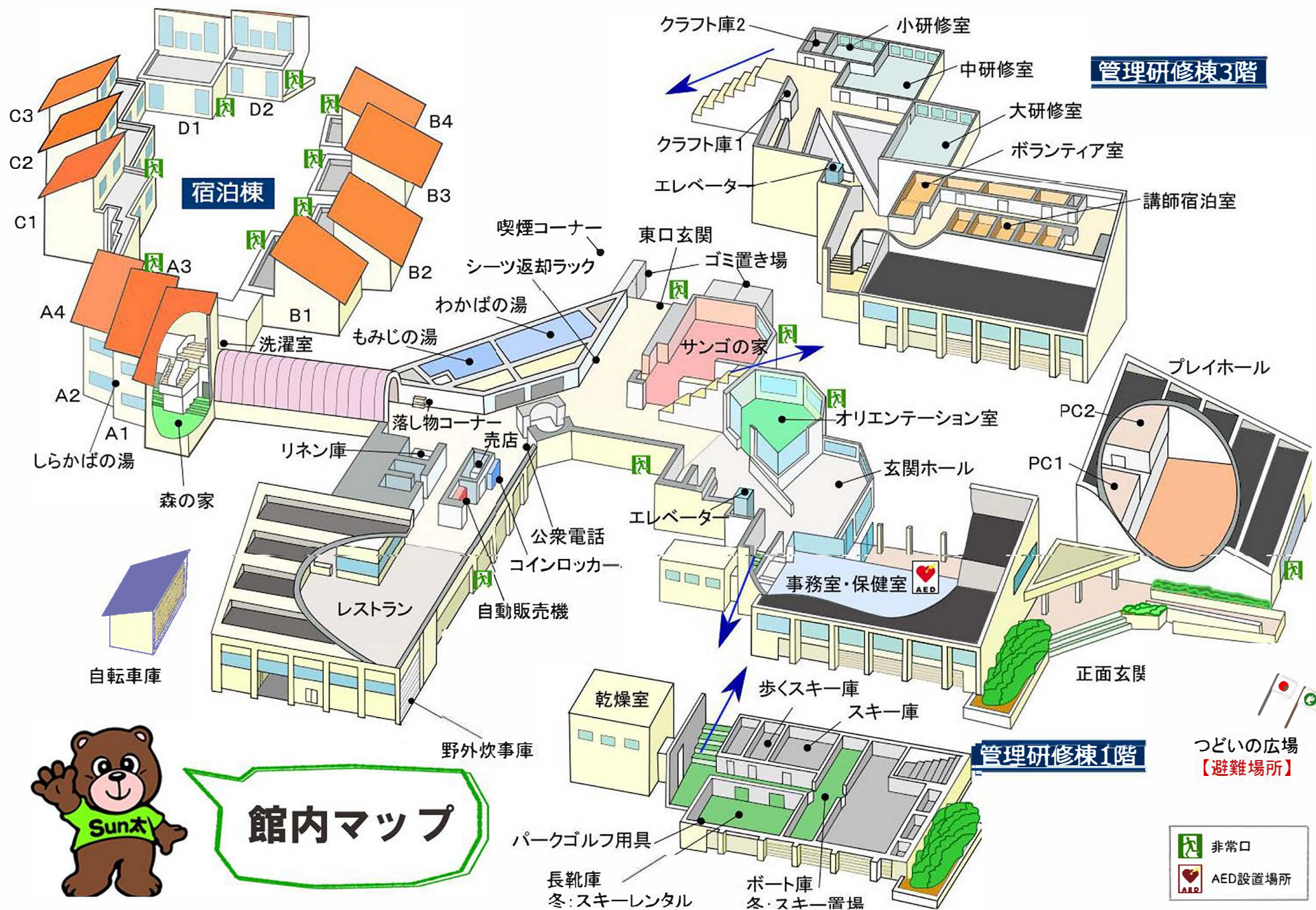
■野外活動エリアマップ

■日高町内略図・関係機関

■申込書類一覧

- ・利用申込書
- ・利用申込書の書き方
- ・活動日程表
- ・活動日程表の書き方
- ・利用者名簿
- ・利用者名簿（外国の方用）
- ・食事数申込票
- ・食べ物アレルギー届出用紙
- ・講師室利用申込書
- ・教材・活動用品購入希望連絡票
- ・野外炊事申込書
- ・キャンプ場用具利用申込書
- ・利用キャンセル申請書

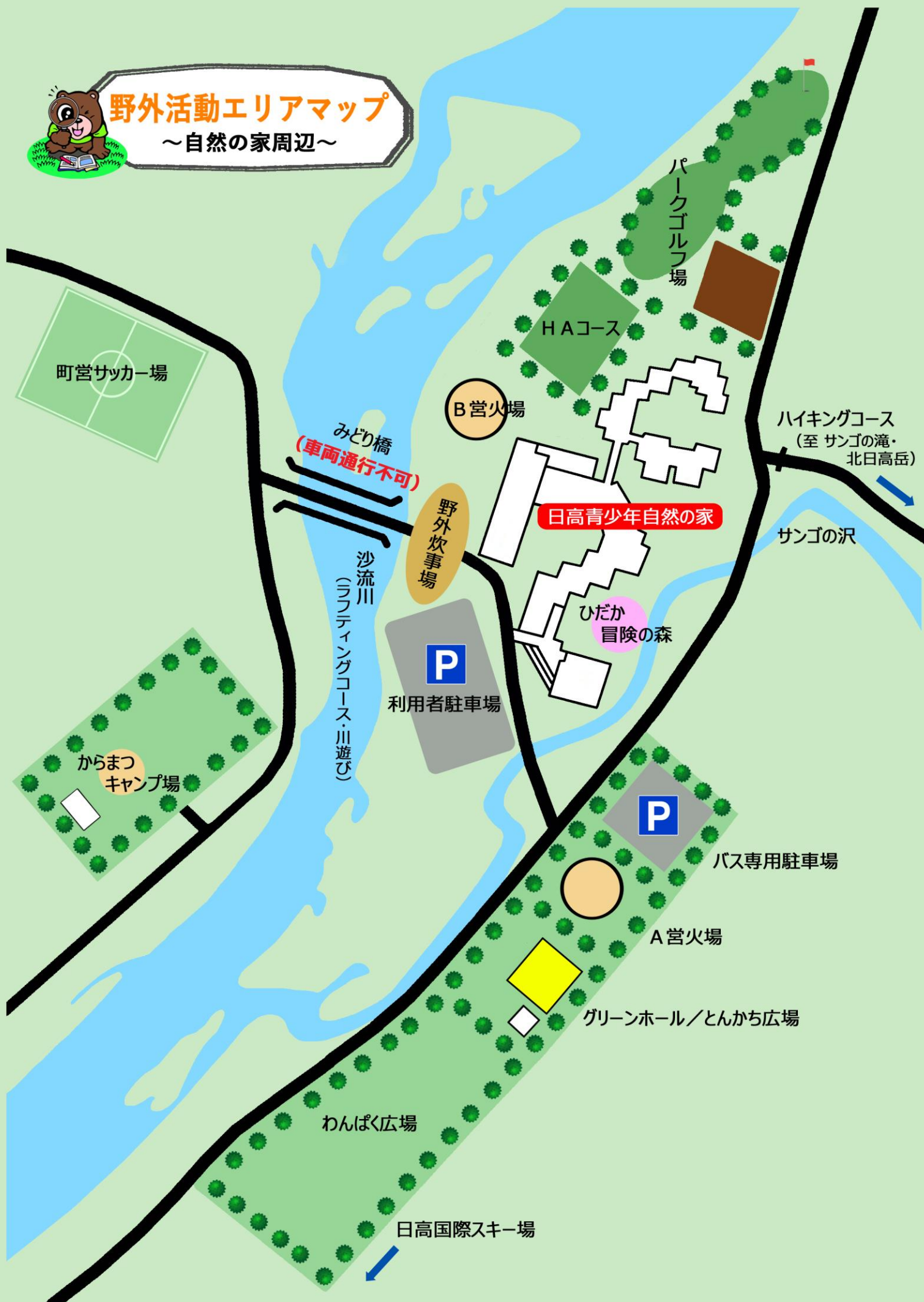
■宿泊棟の清掃について（チェックシート）





野外活動エリアマップ

～自然の家周辺～



町営サッカー場

みどり橋
(車両通行不可)

野外炊事場

P
利用者駐車場

H Aコース

パークゴルフ場

ハイキングコース
(至 サゴの滝・北日高岳)

サゴの沢

日高青少年自然の家

ひだか
冒険の森

からまつ
キャンプ場

P

バス専用駐車場

A 営火場

グリーンホール／とんかち広場

わんぱく広場

日高国際スキー場

日高町内略図・関係機関



機関名	名称	住所	電話番号	備考
警察署	門別警察署日高駐在所	日高町宮下町 2 丁目 411-15	01457-6-2021	
消防署	日高西部消防組合消防署 日高支署	日高町栄町西 1 丁目 311-2	01457-6-2244	救急車・緊急対応
病 院	日高国民健康保険診療所	日高町栄町東 1 丁目 303-2	01457-6-2155	車で 5 分 (1.9km)
病 院	富良野協会病院	富良野市住吉町 1 -30	0167-23-2181	夜間緊急対応 車で 1 時間 20 分 (65km)
病 院	平取町国民健康保険病院	平取町本町 67-1	01457-2-2201	車で 50 分 (49km)
タクシー	日高ハイヤー (有)	日高町本町東 1 丁目 297-4	01457-6-7107	

調整(日付)	調プロ(日付)	事業推進係長	週担(専)	週担(推)	町施設	ボイラー	受付受理日

※太枠は施設記入欄

2019年4月改定

記入例 国立日高青少年自然の家 利用申込書

利用区分	
団体番号	
利用番号	

利用団体

フリガナ	ヒダカコソダテカイ	家族の場合は、団体名を「〇〇ファミリー」と書いてください。	
団体名	日高子育て会		
フリガナ	ヒダカ サンタ		
代表者名	日高 さん太		電話番号 01457-6-2311
			FAX番号 01457-6-3934

担当者(責任者)

フリガナ	ヒダカ サンタ	電話番号	01457-6-2311
氏名	日高 さん太	FAX番号	01457-6-3934
メールアドレス	sunta@niye.go.jp	携帯電話番号	090-1234-5678
郵便番号	055-2315		
フリガナ	ホッカイドウサルゲンヒダカチョウアザトミオカ		
住所	北海道沙流郡日高町字富岡		

利用情報

利用形態区分	☒ 宿泊 ☐ 日帰り	利用経験	☐ あり ☒ なし
利用期間	2019 年 7 月 25 日 ~ 2019 年 7 月 26 日		
到着予定時間	13 時 0 分	出発予定時間	10 時 0 分
		交通手段	自家用車
研修会名	大自然の中、親子であそぼう！ 研修名(事業名、行事名など)を記入してください。		
利用目的	☐ 事前打合せ ☐ 修学旅行 ☐ 部活動 ☐ 新入生オリエンテーション ☐ 集団宿泊的行事 ☐ 青少年教育指導者・関係者研修 ☐ 国際交流 ☐ 研究集会 ☒ 自然体験 ☐ 文化芸術 ☐ 学習活動 ☐ スポーツ ☐ その他 ※「その他」を選んだ場合は、その内容を続けてご記入ください。		
利用希望施設	プレイホール、小研修室		

日別利用人数

			1日目	2日目	3日目	4日目	5日目	6日目	7日目	8日目	9日目	10日目	11日目	12日目	13日目
宿泊利用	館内	男性	2												
		女性	2												
	キャンプ場	男性													
		女性													
	バンガロー	男性													
		女性													
日帰り利用		男性													
		女性													

利用者詳細(日毎に利用者数が違う場合は、一番人数が多い日に関して記入してください。)

利用者所属		未就学児	小学生	中学生	高校生	中等教育学校生	高等短期大学・専門学校生	専門修学校生	特別支援学校生	その他の学生	社会人29歳以下(指導員・関係者以外)	社会人30歳以上(指導員・関係者以外)	指導員・関係者	合計
宿泊利用	男性		1										1	4
	女性	1											1	
日帰り利用	男性													
	女性													

備考

--

個人情報の取扱について
本申込書の個人情報は適正に管理し目的以外の利用や第三者への情報提供は行いません。

宿泊棟	講師棟	キャンプ場	
		サイト	バンガロー

※太枠は施設記入欄

活動日程表

※利用日の1か月前までにご提出ください
※研修が4日以上の場合は、この用紙を複写してお使いください

団体名：

記入者氏名：

標準生活時間：		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		起床	清掃	つどい	朝食				昼食				代表者打合	つどい	夕食		入浴	消灯
					点検	研修活動			研修活動						研修活動			
月曜日	晴天	活動予定																
		希望場所																
	荒天	活動予定																
		希望場所																
月曜日	晴天	活動予定																
		希望場所																
	荒天	活動予定																
		希望場所																
月曜日	晴天	活動予定																
		希望場所																
	荒天	活動予定																
		希望場所																

- <事前確認>
- ①施設側で対応の必要な**食物アレルギー**のある人が、いない／いる

→『食物アレルギー届出用紙』を提出してください
- ②到着時と出発時に、**職員からのあいさつ**が、

不要／必要
- ③到着時の**オリエンテーション**(施設利用の説明)は、

説明用DVDを使用／口頭で簡潔に
- ④利用期間中に**出たゴミ**は、

持ち帰る／日高で廃棄する→受付時に指定ごみ袋をご購入ください
- ⑤**飲酒**の予定が、

ない／ある …飲酒の場所や時間を、職員と確認します
- ⑥バリアフリー対応の**宿泊室**は、

希望しない／希望する(身体の不自由な人がいる)／希望する(高齢者がいる)
- ⑦(冬季のみ) **スキー板やスノーボード**を、

持参しない／持参する → 本数:スキー()本・スノーボード()本

要望などあれば、お書きください

活動日程表

【記入例】

※利用日の1か月前までにご提出ください
※研修が4日以上の場合は、この用紙を複写してお使いください

団体名： ひだか自然クラブ
記入者氏名： 日高 一郎(事務局長)

標準生活時間:

起床

清掃

つどい

朝食

点検

研修活動

昼食

研修活動

代表者打合せ

つどい

夕食

入浴

研修活動

消灯

1月19日土曜

晴天

活動予定

希望場所

※到着は、9:00～16:00の間で。
※到着したら、受付をお願いします。
※宿泊棟に入れるのは、13:00以降です。

11:30
到着

入所式

弁当

宿泊棟へ

活動準備

雪中運動会
※そり、コーン貸出し希望

つどい

夕食

入浴

交流ゲーム

自由交流

就寝準備

希望場所

サンゴの家

宿泊棟

とんかち広場

プレイホール

1月20日日曜

晴天

活動予定

希望場所

洗面／清掃

つどい

朝食

清掃

清掃点検

スノーシューハイク
※スノーシュー貸出し希望

屋食

退所式

13:30
出発

希望場所

林間コース

サンゴ

荒天

活動予定

希望場所

グループミーティング

室内レク

希望場所

大研修室

プレイホール

月日日曜

晴天

活動予定

希望場所

＜清掃点検について＞
・職員の点検時に、立会いをお願いします。

＜朝のつどいについて＞
・7:15に始まるので、少し早めにお集まりください。

希望場所

荒天

活動予定

希望場所

自然の家周辺の日高町施設も利用できます
(空きがあれば)。
・日高町総合体育館(半面のみ)
・日高高校体育館
・日高町森の広場サッカー場
使用料は3時間あたり500円です。
詳しくは、自然の家にお問合せください。

【記入上の留意事項】

●「何時から何時まで」
「どこで」
「どんな活動をするのか」
がわかるように記載してください

●野外での活動については、
荒天時の場合の活動予定も
記載してください。

●食事や入浴などは、
上掲の「標準生活時間」の範囲内で
あることを確認してください。

＜事前確認＞

- ①施設側で対応の必要な**食物アレルギー**のある人が、いない／いる → 『食物アレルギー届出用紙』を提出してください
- ②到着時と出発時に、**職員からのあいさつ**が、不要／必要
- ③到着時の**オリエンテーション**(施設利用の説明)は、説明用DVDを使用／口頭で簡潔に
- ④利用期間中に**出たゴミ**は、持ち帰る／日高で廃棄する → 受付時に指定ごみ袋をご購入ください
- ⑤**飲酒**の予定が、ない／ある …飲酒の場所や時間を、職員と確認します
- ⑥バリアフリー対応の**宿泊室**は、希望しない／希望する(身体の不自由な人がいる)／希望する(高齢者がいる)
- ⑦(冬季のみ) **スキー板やスノーボード**を、持参しない／持参する → 本数:スキー()本・スノーボード()本

要望などあれば、お書きください

- ・スノーシューのコースについて、詳しく教えてほしい
- ・スノーシューの使い方について、指導をお願いしたい

国立日高青少年自然の家 利用者名簿

(/)

利用団体名					
利用期間	年	月	日	～	年 月 日
利用期間中緊急連絡先	担当者			連絡先	

番号	名前	性別	年齢 または 学年	指導者は チェック	番号	名前	性別	年齢 または 学年	指導者は チェック
1				☐	31				☐
2				☐	32				☐
3				☐	33				☐
4				☐	34				☐
5				☐	35				☐
6				☐	36				☐
7				☐	37				☐
8				☐	38				☐
9				☐	39				☐
10				☐	40				☐
11				☐	41				☐
12				☐	42				☐
13				☐	43				☐
14				☐	44				☐
15				☐	45				☐
16				☐	46				☐
17				☐	47				☐
18				☐	48				☐
19				☐	49				☐
20				☐	50				☐
21				☐	51				☐
22				☐	52				☐
23				☐	53				☐
24				☐	54				☐
25				☐	55				☐
26				☐	56				☐
27				☐	57				☐
28				☐	58				☐
29				☐	59				☐
30				☐	60				☐

(/)

利用団体名							
利用期間	年	月	日	～	年	月	日
利用期間中緊急連絡先	担当者			連絡先			

番号	名前	性別	年齢 または 学年	国籍	旅券番号	指導者は チェック
1						☐
2						☐
3						☐
4						☐
5						☐
6						☐
7						☐
8						☐
9						☐
10						☐
11						☐
12						☐
13						☐
14						☐
15						☐
16						☐
17						☐
18						☐
19						☐
20						☐
21						☐
22						☐
23						☐
24						☐
25						☐
26						☐
27						☐
28						☐
29						☐
30						☐

国立日高青少年自然の家 食事数申込票

2020年10月改定

団体名		利用日	/	～	/
-----	--	-----	---	---	---

利用者申込欄					食事数変更欄				
利用日	内容			料金	数量	1回目 数量	2回目 数量	3回目 数量	4回目 数量
月 日 (曜日)	朝	レストラン	幼児(3歳以下)	無料					
			未就学児(4歳以上)	330円					
			小学生	480円					
			中学生以上	490円					
		野外炊事	()						
	弁当	()							
	昼	レストラン	幼児(3歳以下)	無料					
			未就学児(4歳以上)	430円					
			小学生	620円					
			中学生以上	630円					
		野外炊事	()						
	弁当	()							
タ	レストラン	幼児(3歳以下)	無料						
		未就学児(4歳以上)	500円						
		小学生	690円						
		中学生以上	710円						
	野外炊事	()							
弁当	()								
月 日 (曜日)	朝	レストラン	幼児(3歳以下)	無料					
			未就学児(4歳以上)	330円					
			小学生	480円					
			中学生以上	490円					
		野外炊事	()						
	弁当	()							
	昼	レストラン	幼児(3歳以下)	無料					
			未就学児(4歳以上)	430円					
			小学生	620円					
			中学生以上	630円					
		野外炊事	()						
	弁当	()							
タ	レストラン	幼児(3歳以下)	無料						
		未就学児(4歳以上)	500円						
		小学生	690円						
		中学生以上	710円						
	野外炊事	()							
弁当	()								
月 日 (曜日)	朝	レストラン	幼児(3歳以下)	無料					
			未就学児(4歳以上)	330円					
			小学生	480円					
			中学生以上	490円					
		野外炊事	()						
	弁当	()							
	昼	レストラン	幼児(3歳以下)	無料					
			未就学児(4歳以上)	430円					
			小学生	620円					
			中学生以上	630円					
		野外炊事	()						
	弁当	()							
タ	レストラン	幼児(3歳以下)	無料						
		未就学児(4歳以上)	500円						
		小学生	690円						
		中学生以上	710円						
	野外炊事	()							
弁当	()								

◆飲み物							
種類	注文数	受取希望日	受取希望時間	変更(1回目)	変更(2回目)	変更(3回目)	変更(4回目)

自然の家処理欄		/	/	/	/
---------	--	---	---	---	---

－ 注 文 方 法 －

《レストラン食》
◆該当する欄に、食事が必要な日付、必要数を記載してください。

《野外炊事》
◆野外炊事を注文する場合、「野外炊事」の欄に希望のメニュー名と数量を記載してください。
◆なお、野外炊事の注文は、別途「野外炊事申込用紙」をご提出いただく必要があります。

《弁当》
◆弁当を注文する場合、「弁当」の欄に、以下のメニュー表から該当する番号と数量を記載してください。
(受取可能時間 7:30～19:00)

《飲み物》
◆飲み物を注文する場合、用紙下部にある「飲み物」の欄に、メニュー表から該当する番号と数量、受取り希望日時を記載してください。
(受取可能時間 7:30～19:00)

－ 申 込 期 限 －

注文、変更、キャンセルにはそれぞれ以下の期限が設けられています。ご注意ください。

◆レストラン食 前日夕方5時まで

◆野外炊事 3日前の夕方5時まで

◆弁当 土日祝祭日を除く3日前の夕方5時まで

◆飲み物 【注文】
ご利用日前週火曜日の夕方5時まで
【変更、キャンセル】
注文後の変更、キャンセルは不可

－ 弁 当 ・ 飲 み 物 メ ニ ュ ー 表 －

【弁当】		種 類	単価
①	梅おにぎり(1個)	110円	
②	鮭おにぎり(1個)		
③	おかかおにぎり(1個)		
④	おにぎり弁当(お茶なし)	470円	
⑤	鮭弁当(お茶なし)	570円	
⑥	トンカツ弁当(お茶なし)	570円	
⑦	中華弁当(お茶なし)	570円	
⑧	パンセツト	290円	

【飲み物】		種 類	単価
⑨	いろはす 520ml	120円	
⑩	爽健美茶 500ml	160円	
⑪	綾鷹 500ml	160円	
⑫	アクエリアス 500ml	160円	
⑬	緑茶(紙パック) 200ml	100円	

月 日 食堂通知
(連絡職員:)

食べ物アレルギー届出用紙

施設記入欄

調整担当確認	食堂連絡者	食堂連絡日	受理者	受理日

団体情報	団体名				
	利用日	月 日 ~ 月 日			
	担当者氏名				
	担当者連絡先				
	連絡が可能な日時 食べ物アレルギーに関して、レストランの店長と打合せが必要な場合、店長からご連絡させていただきます。ご都合のよい日時をご記入ください。	第一候補	月	日	時~時
		第二候補	月	日	時~時
第三候補		月	日	時~時	

※記入欄が足りない場合は本紙を複製してご提出ください。
※好き嫌いは記載しないでください。

利用者氏名記入欄		記入例↓	利用者①	利用者②	利用者③	利用者④
		日高太郎				
小麦	パン・麺					
	原材料の一部 【例】ウィンナー、ロールキャベツ、スープ、漬物等					
鶏卵	加熱したもの	×				
	原材料の一部 【例】マヨネーズ、揚げ物のつなぎ等	マヨネーズ×				
乳	生のもの 【例】牛乳・チーズ					
	加熱したもの 【例】グラタン					
	原材料の一部 【例】ハム、ベーコン、乳糖、クリームシチュー	乳糖×				
落花生	原材料の一部 【例】カレー					
えび・かに	原材料の一部 【例】ふりかけ、エキス等					
魚・魚卵	生のもの	×				
	加熱したもの					
	原材料の一部 【例】ふりかけ、エキス等					
オレンジ グレープフルーツ	食べられない種類・状態等を記入	生×				
肉	食べられない種類・状態等を記入	豚×				
その他	その他の原材料名等を記入	ゴマ×				
対応策	希望する対応策を下記から選び記入 ①自己判断で除去する ②自宅から代替食を持参したい ③代替食をレストランで用意してほしい ④その他	②				

以下レストラン記入欄

連絡者：	記入例↓	利用者①対応	利用者②対応	利用者③対応	利用者④対応
連絡日時： 年 月 日 時	② 当日持参				
聴取後：					
の対応：					
①自己判断で除去してもらう ②持参した代替食を温めて提供する ③代替食をレストランが提供する ④その他					

国立日高青少年自然の家講師室利用申込書

※太枠のみ記入してください。

利用団体名			期 間	年 月 日～ 月 日
利用者氏名	役職名等	性 別	利用団体での役割等	
		男・女		
		男・女		
		男・女		
		男・女		
		男・女		
		男・女		
備 考				

【講師室利用申込み上の留意事項】

1. 利用者が複数名の場合は、2名1室での利用が原則となります。
2. 講師室の利用承認後において、次のような事態が生じた場合は利用の取り消しを行うことがあります。
 - (1) 申込書に虚偽の記載があったとき。
 - (2) 講師室の管理上支障がある場合
3. 講師室の鍵の貸出、返却は、次の時間帯に事務室でお願いします。
 - (1) 入室日の鍵の貸出：午後3時～午後5時
 - (2) 退室日の鍵の返却：午前8時～午前10時
4. **館内は全て禁煙です。**喫煙は東口玄関の外の喫煙コーナーを御利用願います。
5. 使用後は清掃し、ゴミは本館の宿泊室同様、利用団体で処理をお願いします。
6. 故意又は過失により、施設、設備及び備品を破損又は亡失した場合は、弁償をお願いします。
7. 講師室の数に限りがあるため、御希望に添えない場合があります。

【参考】講師室を使用できる方（国立日高青少年自然の家講師室規則（抜粋））

- (1) 利用団体の代表者
- (2) 利用団体の引率責任者（添乗員を含む。）
- (3) 利用団体の外部講師

【講師室利用料について】

料金は1人1泊につき1,220円です。

※この金額にシーツ等洗濯料（300円）及び施設使用料（810円）は含まれておりません。

受付年月日： 年 月 日

次 長	事業推進 係 長	プログラム 調整担当	受付者 (起案)
講師室利用 承認決定	号室		

国立日高青少年自然の家 教材・活動用品購入希望連絡票

◇団体名		利用日	月 日() ~ 月 日()
------	--	-----	-----------------

■申込内容 ※番号及び品名は下記の一覧から転記してください。

番号	品名	発注数(セット数)	受取日時	購入条件(いずれかにチェック)
			月 日() 時 分ころ	☐ 荒天時に実施 ☐ 晴天時も実施 ☐ その他()
			月 日() 時 分ころ	☐ 荒天時に実施 ☐ 晴天時も実施 ☐ その他()
			月 日() 時 分ころ	☐ 荒天時に実施 ☐ 晴天時も実施 ☐ その他()
			月 日() 時 分ころ	☐ 荒天時に実施 ☐ 晴天時も実施 ☐ その他()
			月 日() 時 分ころ	☐ 荒天時に実施 ☐ 晴天時も実施 ☐ その他()

■教材活動用品一覧

活動・教材名	番号	品 名	内 容	(1セットの数量)	料 金
焼板クラフト	①	焼き板	焼板クラフト教材	1枚	150円
木のペンダント	②	ペンダント	ペンダント用ひも	1本	20円
化石レプリカ	③	お湯まる君	お湯まる君	1セット	310円
七宝焼	④	ブローチ大	ブローチ(32×42mm)	1個	590円
	⑤	キーホルダー	キーホルダー	1個	520円
火おこし	⑥	火きり板	火きり板	1枚	870円
	⑦	火きりぎね	火きりぎね(5本入り)	1袋	650円
ドラム缶風呂	⑧	薪	まき(ドラム缶一缶分)	1束	650円
	⑨	着火剤	着火材(文化たきつけ6本)	1組	50円
氷	⑩	氷	氷1kg ※受け取り場所は食堂です	1袋	100円
キャンドルファイヤー	⑪	キャンドル小	キャンドル1.5号(10cm)	40本	470円
	⑫	キャンドル大	キャンドル 15号(23cm)	4本	470円
キャンプファイヤー ※1 ※2	⑬	キャンプ ファイヤー用 太薪	3段組	12本	3,600円
	⑭		5段組	20本	4,700円
	⑮		7段組	28本	5,700円
	⑯	薪	着火用	1束	650円

※1 軍手、皮手やトーチ棒の先に入れる布きれ(トーチ棒の先に詰めて燃焼)は団体で用意してください。

※2 着火用の灯油・防火用バケツは事務室でお渡しします。

※太枠内施設記入欄

※利用申込書と一緒にご提出ください。

食堂	1回目	2回目	3回目	4回目	5回目
連絡日					
連絡者					

キャンプ場	1回目	2回目	3回目	4回目	5回目
連絡日					
連絡者					

国立日高青少年自然の家 野外炊事申込書

◇団体名	
------	--

野外炊事実施日時	月	日 ()	時	分 ~	炊事場所: 野外炊事場 ・ グリーンホール ・ キャンプ場
----------	---	-------	---	-----	-------------------------------

※1グループ(コンテナ)は、4人以上10人以下のご注文になります。



両方に記入してください

グループ番号	メニュー名	注文数(人数)	グループ番号	メニュー名	注文数(人数)	グループ番号	メニュー名	注文数(人数)
1			16			31		
2			17			32		
3			18			33		
4			19			34		
5			20			35		
6			21			36		
7			22			37		
8			23			38		
9			24			39		
10			25			40		
11			26					
12			27					
13			28					
14			29					
15			30					



■野外炊事メニュー

※メニュー名ごとに上記注文数の合計を記入

メニュー名	1人前金額	注文数
①カレーライス	420円	
②クリームシチュー	420円	
③豚汁	420円	
④焼きそば	420円	
⑤ちゃんちゃん焼き	840円	
⑥ジンギスカン	900円	
⑦バーベキュー	820円	
⑧チェブオハウとシブシケブメシセット	620円	
⑨シトセット	620円	
⑩ドラム缶ピザ	1セット(6~8人分) 3,300円	

■追加メニュー

メニュー名	金額	注文数
ちゃんちゃん焼きの鮭	1,000円	
ジンギスカンのラム肉(500g)	1,200円	
バーベキューの豚肉(500g)	900円	

■野外炊事関係取扱用品

品名	金額	注文数
炊事用薪(1束)	650円	
木炭(3kg) (ベスタ3本付き)	700円	
液体洗剤 (600ml)	290円	
粉末洗剤 (400g)	130円	
着火剤 (ベスタ18本)	160円	

特記事項

- ・箸、スプーン、軍手、うちわ(火を起こすときに使用)等は団体で用意してください。
- ・液体洗剤・粉末洗剤はコーティング(混ぜ合わせて鍋外側に塗布)の分も含めてください。
- ・食材の注文・変更・キャンセルには、期限が設けられていますのでご注意ください。
※3日前の夕方5時まで

※太枠内施設記入欄

食堂	1回目	2回目	3回目	4回目	5回目	キャンプ場	1回目	2回目	3回目	4回目	5回目
連絡日						連絡日					
連絡者						連絡者					

※利用申込書と一緒にご提出ください。

キャンプ場用具利用申込用紙

◇団体名		利用日	月 日 () ~ 月 日 ()
------	--	-----	-------------------

■キャンプ場利用用品

※利用希望数を記入してください。

No.	用具名 (【】は在庫数)	希望数
1	テント用具 (6人用) 一式 【 3 0 】	
	フライシート すのこ板	
2	寝袋 ※シーツ洗濯料300円/個がかかります 【 2 0 0 】	
3	鉄板 【 2 0 】	
4	ダッチオーブン 【 3 】	
5	ドラム缶オーブン (ピザ用) 【 3 】	
6	たき火台 【 3 】	
7	ランタン 【 1 0 】	
8	移動式コンロ 【 1 0 】	
9	折りたたみテーブル (大) 【 1 0 】	
10	折りたたみテーブル (小) 【 4 】	
11	食器セット (10人用) 一式 【 2 0 】	
	カレー皿 (10) どんぶり (10) 皮むき (2) おたま (1) 木のへら (1) 包丁 (1) まな板 (1)	
12	鍋セット一式 (10人用) 一式 【 2 0 】	
	ずんどう鍋 (1) 文化鍋 (1) ボウル (2) ざる (2) 火ばさみ (1)	
以下のものも貸出可能です。キャンプ場到着時に申し付けください。(【】は在庫数) ・バケツ【10】 ・なた【20】 ・フライパン【10】 ・毛布【200】 ・ペグ/金づち		

- ・キャンプでの自炊用の食材は、利用団体で準備してください。
- ・自然の家の野外炊事メニューと持ち込み食材は、一緒に調理したり、食べたりすることはできません。
- ・生ゴミ処理機については管理人の指示の下、ご利用ください。
- ・箸、スプーン、軍手、うちわ等は団体で用意してください。

■特記事項

--

本用紙は利用申込書と一緒にご提出ください。

 月 日 キャンプ場通知
 (連絡 :)

ファクシミリの場合
01457-6-3934 へ



Eメールの場合
hidaka-hp@niye.go.jp へ

国立日高青少年自然の家 利用キャンセル申請書

年 月 日

国立日高青少年自然の家 所長 様

団 体 名 _____

代表者名 _____

担当者名 _____

申込住所 _____

申込電話番号 _____

予 約 日

年 月 日 () ~ 年 月 日 ()

利用予定人数 _____ 人

下記の理由により、国立日高青少年自然の家の利用をキャンセルします。

(当てはまる項目をチェックしてください)

- ☐ 参加人数が集まらなかったため
- ☐ 別の行事と重なったため
- ☐ 天候の影響（台風・大雪等）のため
- ☐ インフルエンザ等の流行性感冒の影響のため
- ☐ その他（下記に詳細をご記入ください）

以下、自然の家記入欄

次長	事業推進係長	週担 (.)	C場	ボイラー	町施設	レストラン	プロ・白板・宿制・シス	受理日・受理者
		.						/ .

宿泊棟の清掃について (チェックシート)

- ・宿泊棟の清掃は以下のとおり行ってください。
- ・引率者は清掃が完了しているか、本紙に必ずチェックしてください。
- ・引率者は自然の家職員がおこなう清掃点検に必ず立ち会ってください。
その際、本チェックシートを自然の家の職員にわたしてください。

宿泊室

※モップ使用後はほこりを掃除機ですいとってください

	チェック欄				
	1号室	2号室	3号室	4号室	5号室
◆ふとん・毛布をたたんでください 「ふとん・毛布のたたみ方」をご覧ください ふとんや毛布についた髪の毛やほこりはコロコロテープでとってください (コロコロテープは宿泊棟入り口の棚にあります)					
◆ベッドの下のゴミやほこりをモップと掃除機を使って掃除してください カーペットの部屋は掃除機で掃除してください (モップ、掃除機は洗面所内の「清掃用具入れ」にあります)					
◆ハンガーの数を8本にそろえてください 注) A1は26本、A2は20本、D1、D2は各ロッカーに12本です					
◆窓を閉めて、カーテンを束ねてください					
◆ベッドのすきま等にゴミや忘れ物が無いか確認してください					
◆部屋の寝具、備品に破損や汚れが無いか確認してください 破損や汚れがある場合は、自然の家の職員にお申し付けください					

洗面所

※モップ使用後はほこりを掃除機ですいとってください

	チェック欄
◆洗面台(シンク、シンクまわり、鏡)の汚れ、水滴をフキンで拭きとってください	
◆コップを各洗面台ごとに上向きに置いてください	
◆床をモップや掃除機で掃除してください フロアマットのホコリは掃除機で掃除してください	

トイレ

チェック欄

◆トイレトーパーを補充してください 予備のトイレトーパーは6個にしてください (補充用のトイレトーパーは宿泊棟入り口の棚にあります)	
◆トイレ用のゴミ箱のゴミは団体でまとめて捨て、トイレ用ゴミ袋を補充してください (トイレ用のゴミ袋は宿泊棟入り口の棚にあります)	
◆汚れている便器や床は掃除してください (トイレ用の掃除用具はトイレ内のものを使ってください)	

フロア

※モップ使用後はほこりを掃除機ですいとってください

チェック欄

◆宿泊棟内の階段やフロアをモップと掃除機を使って掃除してください (モップ、掃除機は洗面所内の「清掃用具入れ」にあります)	
◆ゴミ袋を購入されている団体は、ゴミをルールどおりに分別してください 分別のルールはゴミ箱に貼ってあります (ゴミの分別のチェックは清掃点検時に自然の家の職員がおこないます)	
◆掃除機のゴミパックがいっぱいになったら交換してください (掃除機のゴミパックは宿泊棟入り口の棚にあります)	

交通アクセス



1. JRでお越しの場合

- ・石勝線占冠駅下車 日高町営バス乗車
占冠駅 → 日高総合支所前 25分 大人 560円
バス停(日高総合支所前)下車 徒歩 15分

2. 自家用車でお越しの場合

- ・札幌～国道274号線 120km 約2時間
- ・旭川～国道237号線 120km 約2時間
- ・苫小牧～国道235・237号線 110km 約2時間
- ・帯広～国道274号線 90km 約1時間半
(高速道路)

- ・道東道 占冠IC 15km 約20分

3. 飛行機でお越しの場合

- ・JR 新千歳空港 → 南千歳駅 → 占冠駅
- ・車 国道337号 → 道東道千歳東IC → 占冠IC

公式 SNS SNSを登録して 自然の家の最新情報をゲット！



Twitter
イベントの情報はこちら！



Facebook
日高の日常はこちら！

発行者 独立行政法人 国立青少年教育振興機構

国立日高青少年自然の家

〒055-2315

北海道沙流郡日高町字富岡

電話：01457-6-2311（代表）FAX：01457-6-3934

E-mail: hidaka-hp@niye.go.jp

HP: <https://hidaka.niye.go.jp/>

