

2020年4月改訂版

利用の手引き



独立行政法人 国立青少年教育振興機構

国立日高青少年自然の家

も く じ

○ はじめに	1
○ ご利用の前に	2
○ ご利用について	
(1) 申込の流れ	3
(2) 書類提出から利用日までの留意事項	4
(3) 入所から退所まで	5
(4) 利用についての留意事項	9
○ 支払いについて	
(1) 支払いの流れ	1 1
(2) 各種料金	1 2
○ 施設について	
(1) 屋内施設	1 6
(2) 屋外施設・町内施設	1 7
○ からまつキャンプ場	
(1) 利用について	1 8
(2) 入所から退所まで	1 9
(3) キャンプ場内施設	2 1
(4) キャンプ場貸出物品	2 2
○ 巻末資料	2 3
・館内マップ	
・野外活動エリアマップ	
・日高町内略図・関係機関	
・利用申込書	
・利用申込書の書き方	
・活動日程表	
・活動日程表の書き方	
・利用者名簿	
・利用者名簿（外国の方用）	
・食事数申込票	
・食べ物アレルギー届出用紙	
・講師室利用申込書	
・教材・活動用品購入希望連絡票	
・野外炊事申込書	
・キャンプ場用具利用申込書	
・利用キャンセル申請書	
・宿泊棟の清掃について（チェックシート）	

1.はじめに

国立日高青少年自然の家は、昭和 56 年に開所して以来、これまで全国各地から延べ 300 万人を超える方々に利用していただいています。

自然の家でのあらゆる活動が、利用される一人一人にとって実りあるものとなるよう、職員一同、利用される皆さまと共に取り組みたいと考えています。



所 章

- ・ 白は「清潔さ」
- ・ 緑は「永遠の若さ」
- ・ 丸は「和」「情熱」
- ・ 三つの山は「日高山脈」
- ・ 流れる線は「沙流川の清流」



マスコットキャラクター **SUN 太** (さんた)

- ・ SUN は英語の「太陽」を表し、日高の「日」を意味しています。
- ・ 世界中に夢を運ぶサンタクロースの「サンタ」にもかけています。



2.ご利用の前に

○自然の家ってどんな施設？

- ・国立日高青少年自然の家は、青少年に家庭や学校では経験することができない、心身の発達に必要な多様な体験を、大自然の中での活動を通して提供することにより、次代を担うたくましい心豊かな青少年の育成を図ることを目的とした教育施設です。
- ・教育施設として「つどい」をはじめとする施設独自の生活時間があることをご理解の上、お申込みください。

○どんな人が利用できるの？

- ・成人またはそれに準ずる引率責任者がいる団体であること。
学校、青少年団体、企業、各種サークルをはじめ、家族、友人などの少人数のグループでも2名以上であれば、どなたでもご利用することができます。
- ・政治的活動、宗教的活動、営利的活動、反社会的な活動をする団体は利用できません。

※当施設のきまりに反する行為や他の利用者に迷惑の及ぶ行為があった場合は、退所をお願いしたり、その後のご利用をお断りする場合があります。

○お休みはあるの？

自然の家は以下のとおり、休館日を定めています。

- ・年末年始（12月28日～1月3日）
- ・施設整備日
- ・天災やその他のやむを得ない事情がある場合

詳細はWEBサイトの「空室状況」にてご確認ください。

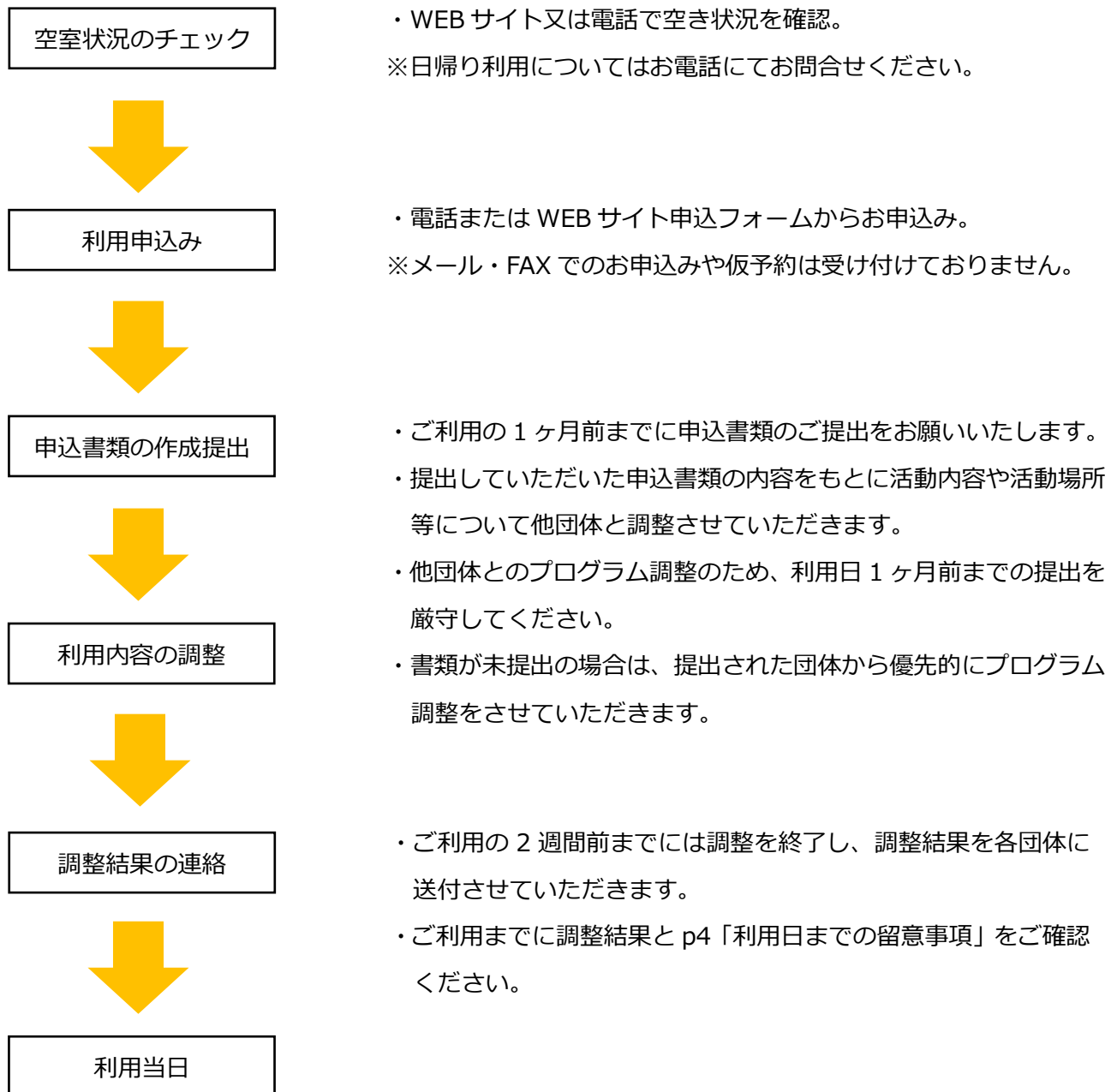
○申込はどうすればいいの？

ご利用の1ヶ月前までにWEBサイト申込フォームまたはお電話にてお申し込みください。

申込についての詳細等につきましてはp3「申込の流れ」をご覧ください。

3.ご利用について

(1) 申込の流れ



3.ご利用について

(2) 書類提出から利用日までの留意事項

① プログラム調整とは

自然の家職員と、プログラムの時間や活動場所などについて相談します。

他団体と時間や活動場所が重複した場合は調整します。

② 変更について

・利用人数、活動内容に変更が生じた場合は、すでに提出されている書類に変更を書き入れ、変更箇所がわかるようにして再度提出してください。

・利用直前の変更、他団体の活動等に影響が出る場合はご希望に添えないことがあります。

・変更が出た場合はすみやかにご連絡ください。

③ キャンセルについて

・やむを得ず利用を取り消す場合は、「利用キャンセル申請書」にご記入の上、メール又は FAX でご提出ください。

・キャンセル料や期限については p14 <キャンセル料金> をご覧ください。

④ 持ち物について

・ **館内上履き（館内は土足・裸足厳禁です）**

・シャンプー、ボディソープを除くアメニティグッズは置いておりません。

・宿泊に必要な持ち物（タオル、洗面用具等）

・健康保険証（コピーでも可）

・救急医薬品、内服薬（自然の家で内服薬は常備していません）

・その他、各活動に必要と思われるものについては、ご相談ください。

⑤ 下見、確認について

・引率者全員で、団体の活動内容や活動場所等の把握をお願いします。

・下見及び事前の打ち合わせをお勧めしております。

・希望される場合は、あらかじめ下記の内容を電話で連絡してください。

※職員の出勤状況や当日利用団体の活動によって下見ができない場合もありますので、あらかじめ第 2 希望日までご検討いただき、ご連絡ください。

確認事項

・ 下見、打ち合わせ希望日時

・ 人数

・ 下見する場所、打ち合わせ内容

3.ご利用について

(3) 入所から退所まで

事務室受付
9 : 00～16 : 00

○事務室にて受付を行います。(10 分程度)

- ・人数の確認
- ・日程と活動場所等の確認

売店受付
9 : 00～18 : 00

○売店にて受付を行います。(5 分程度)

- ・食事数等の確認

入所式
オリエンテーション

○入所式で当施設職員の出席や挨拶が必要な場合は、事前にご相談ください。

○オリエンテーションは、引率者や保護者を含めた「宿泊するすべての方」が対象です。DVD（10 分程度）、口頭（5 分程度）を選択できます。

シーツ受け取り
入室

○宿泊棟への入室は 13 : 00 以降になります。

○リネン庫でシーツ・枕カバーを受け取り、入室してください。

○宿泊用の荷物を置くなど、シーツを受け取る前に入室してもかまいません。

3.ご利用について

(3) 入所から退所まで

標準生活時間

6 : 30	起床・清掃
7 : 15 ~ 7 : 30	朝のつどい
7 : 30 ~ 9 : 00	朝食
8 : 45 ~	清掃点検
9 : 00 ~12 : 00	各研修活動
12 : 00 ~13 : 30	昼食
13 : 00 ~16 : 30	各研修活動
16 : 30 ~	団体代表者打ち合わせ
16 : 45 ~17 : 00	夕べのつどい
17 : 00 ~	夕食（～19 : 00） 入浴（～21 : 30） 各研修活動（～21 : 30）
21 : 30 ~	就寝準備
22 : 00	就寝

- 自然の家では標準生活時間を設定しております。
標準生活時間をふまえて活動日程表を作成してください。

団体代表者打合せ 16 : 30 開始

- 事務室にて行います。
団体の代表者又は研修担当者、もしくはそれに代わる方が必ず出席してください。

- 内容
- ①顔合わせ（各団体の担当者、宿直職員）
 - ②団体状況の確認（スケジュールの変更、健康状態等）
 - ③食事、入浴時間等の確認
 - ④自然の家からの連絡

夕べのつどい 16 : 45～17 : 00

晴天時：つどいの広場 雨天時・冬期(11～4月)：プレイホール
宿泊される方全員で参加してください。

※研修の都合上どうしても参加できない場合は、事前にご相談ください。

- 内容 ・国旗、所旗の降納 ・団体紹介スピーチ
・交流レクリエーション ・自然の家からの連絡

- 各団体で分担する役割 ※朝のつどいも同様
- ・司会進行・・・・・・・・・・全体の中から 1 名
 - ・国旗、所旗の降納・・・・・・・・全体の中から 2 名
 - ・団体紹介スピーチ・・・・・・・・各団体 1 名

3.ご利用について

(3) 入所から退所まで

食事 (最大 280 席)

<レストラン営業時間>

朝食 7:30～ 9:00

昼食 12:00～13:30

夕食 17:00～19:00

○レストランで食事する方へお願い

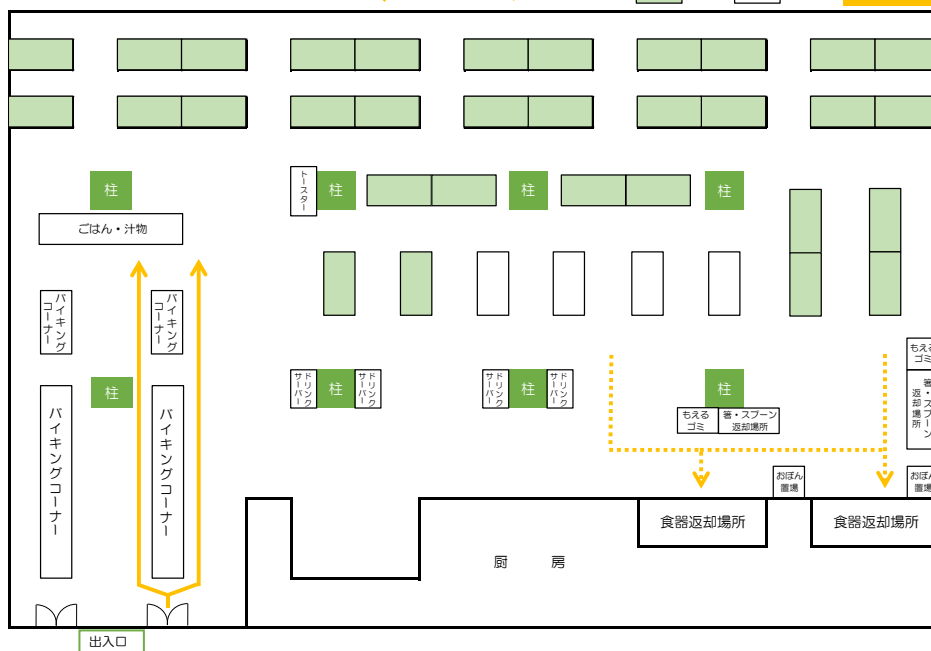
- ・食中毒防止…食事の前に必ず手を洗ってください。
飲食物の持ち込みや持ち出しは禁止です。
- ・アレルギー…アレルギー表は WEB サイトでご確認ください。
- ・ゆずり合い…席を詰めて座る、食べ終わったら席を譲るなど
多くの人が利用できるようにご協力ください。
- ・ビュッフェ…食べきれ的分だけ取るようにしてください。
営業終了時間 15 分前には補充が終了します。
- ・営業終了時間の 30 分前までに入店してください。

配置図
(R2.4月現在)

👉: 盛り付けルート 🏠: 片付けルート

■: 8席 □: 6席

全 280 席



入浴

<入浴時間>

17:00～21:30

○入浴について注意事項

- ・団体ごとに定められた時間に入浴を済ませてください。
 - ・入浴時間終了後には施錠しますので時間の余裕を持って入浴、退室をしてください。
 - ・特別な事情により、浴室で入浴できない場合はご相談ください。
 - ・「わかばの湯」(60 名程度)、「もみじの湯」(40 名程度)
- ※男湯、女湯はその日の男女比によって決まります。

消灯・就寝 22:00

○消灯後について

- ・消灯時間以降はお部屋で静かに過ごすようにしてください。
- ・翌朝 6:00 までは玄関が施錠されますので、出入りできません。
- ・緊急の場合は、内線または夜間電話で事務室にご連絡ください。

3.ご利用について

(3) 入所から退所まで

起床

朝のつどい
7 : 15 ~ 7 : 30

○内容

- ・ 国旗、所旗の掲揚
- ・ ラジオ体操
- ・ 団体紹介スピーチ
- ・ 自然の家からの連絡

整理・清掃

○宿泊棟の清掃をお願いします。

- ・ 詳細は巻末資料「チェックシート」を参照してください。

清掃点検
8 : 45 ~

○職員の点検を受けてください。

- ・ 点検後、宿泊室の利用はできません。
- 荷物置場が必要な場合は事前にご相談ください。

支払い手続き

○シーツ洗濯料や食事代などを精算してください。

- ・ 詳細は p11 「支払いの流れ」を参照してください。
- ・ 請求書発行時間：最終日の 9 : 00 ~ 10 : 00

※必ず、受付時にお渡しする「宿泊人数等内訳確認書」をお持ちください。

退所手続き

○受付時にお渡しした以下の 2 点を返却していただき、退所手続きは完了です。

〔 受付ファイル ・ 利用者アンケート 〕

○退所式で当施設職員の出席や挨拶が必要な場合は、事前にご相談ください。

3.利用について

(4) 利用についての留意事項

<健康管理>

○保健室の利用について

- ・活動中のけが、体調不良等が発生した場合は事務室内の保健室のベッドで休むことができます。保健室には内服薬はありませんのでご了承ください。

○傷病者が発生した場合

- ・速やかに事務室まで報告してください。
 - ・病院を受診する場合は、当施設より医療機関に連絡いたします。
緊急の場合、応急処置又は救急車を手配後、事務室まで報告してください。
 - ・医療機関までの送迎は利用者側でお願いいたします。
 - ・町内にタクシー会社がありますが、保有台数が1台のため配車できない場合があります。
 - ・症状によっては富良野や門別にある医療機関の受診が必要なケースがあります。
- ※医療機関等につきましては巻末の「日高町内略図・関係機関」をご覧ください。

○A E D（自動体外式除細動器）について

- ・事務室内の保健室に設置しています。

<非常時の対応について>

○非常時の避難について

- ・火災や地震などが発生し、避難が必要な場合は非常放送の指示に従い、避難場所（つどいの広場）まで避難してください。
- ※状況によっては避難場所が変わる場合がありますので、非常放送の指示に従って避難してください。

○引率者の方へのお願い

- ① 引率している団体の現在地をはっきりさせ、人数の確認をしてください。
- ② 非常放送の指示に従い、避難場所まで誘導しながら避難してください。
- ③ 避難場所に到着したら再度人数を確認し、自然の家職員まで報告してください。

※事前に災害時を想定し、非常口や各部屋からの避難経路を必ず確認してください。

3.利用について

(4) 利用についての留意事項

<飲酒・喫煙について>

○飲酒

- ・宿泊棟内での飲酒は原則禁止です。
- ・飲酒する場合は事前に申請し、定められた場所・時間でのみ可能となります。
- ・22：00以降は館内消灯のため、お控えください。

○喫煙

- ・館内、敷地内は全面禁煙です。（東口玄関外の喫煙小屋でのみ可能です。）

※22：00～翌日6：00までは施錠のため、喫煙不可となります。

<その他>

○ゴミ処理について

- ・原則としてゴミはお持ち帰りいただいています。
- ・当施設で廃棄する場合は、指定のゴミ袋（45ℓ）200円（処分料込み）を購入し、下記の分別に従って指定の場所に廃棄してください。

燃えるゴミ	その他の紙類	ペットボトル	その他のプラスチック	空き缶
紙・布・生ゴミ （水分を切った状態）・木くず・革・トイレの汚物など	お菓子の外箱・紙袋・包装紙・ティッシュの箱	ペットボトル（ふたとラベルは取り除き「その他のプラスチック」へ）	プラのリサイクルマークのある物、ペットボトルのふたとラベル	飲み物の空き缶

○落とし物について

- ・発見した落とし物については、リネン庫前にある落とし物コーナーへ届けてください。
なお、貴重品（携帯電話、財布、時計、カメラなど）は事務室まで届けてください。
- ・退所後に落とし物に気付いた場合は自然の家までお問合せください。
お受取り方法は、直接自然の家までお越しいただくか、宅配便（着払い）となります。
- ・自然の家の規定により保管し、期限経過後（3ヶ月）に処分します。

4.支払いについて

(1) 支払いの流れ

受付の際にお渡しした「宿泊人数等内訳確認書」が必要になりますので必ずお持ちいただき、支払い手続きを進めてください。

事
務
室

1.利用人数の確認 ※最終日の9:00～10:00にお越し下さい。

- ◇利用人数、利用者の年代、利用者の男女などの最終確認
- ◇宿泊者数、シーツの枚数の最終確認

2.宿泊にかかる料金の最終確認

- ◇施設使用料、講師室使用料などの最終確認
- ◇シーツ洗濯料の最終確認

3.宿泊にかかる料金の請求書発行

- ◇支払い方法の確認
- ◇現金払い、銀行振込、コンビニ払いが選択できます。

売
店

4.食事数の最終確認

- ◇レストランでの食事数、弁当や野外炊事の数の最終確認
- ◇食事等にかかる料金の請求書発行
- ◇現金払い、銀行振込が選択できます。

5.支払い

- ◇宿泊にかかる料金、食事等にかかる料金の支払い
- ◇ゴミ袋、コピー料金の支払い

- ・銀行振込、コンビニ払いで精算する場合は、振込先が2ヶ所になります。
お渡しする請求書の振込先をご確認の上、お間違えのないようご注意ください。
- ・銀行振込、コンビニ払いの振込手数料は団体で負担していただきます。
- ・ゴミ袋代、コピー料金は売店にて現金のみのお支払いになります。

4.支払いについて

(2) 各種料金（※表示価格は税込です）

<宿泊にかかる料金>

日高青少年自然の家の宿泊には以下の料金がかかります。

団体種類が、「青少年」「一般」のいずれに該当するかは、自然の家までお問合せください。

団体種類	施設利用料	シーツ洗濯料
青少年 ※1	0 円／1 人 1 泊	300 円／人（3 泊まで）
一 般 ※2	810 円／1 人 1 泊	300 円／人（3 泊まで）

※1 団体種類の「青少年」とは、学校利用や学生、青少年教育関係者による研修を目的とした団体のこと。

※2 団体種類の「一般」とは、企業研修や大人のグループ、サークルのこと。

○シーツ洗濯料について

- ・4泊以上の場合は3泊ごとにシーツを取り換えるため、追加で費用が必要となります。
- ・キャンプ場寝袋用シーツも同様にシーツ洗濯料がかかります。

○講師室利用料

- ・1人1泊につき 1,220 円 ※別途シーツ洗濯料が必要です。

<食事、教材にかかる料金>

○レストラン食

	朝 食	昼 食	夕 食	合 計
3 歳以下	無 料			
未就学児（4 歳以上）	330 円	430 円	500 円	1,260 円
小学生	480 円	620 円	690 円	1,790 円
中学生以上	490 円	630 円	710 円	1,830 円

○お弁当、飲料

弁当メニュー	料 金	飲料メニュー	料 金
おにぎり（1 個） ※鮭・おかか・うめ	110 円	いろはす	120 円
おにぎり弁当	470 円	爽健美茶	160 円
鮭弁当	570 円	綾鷹	160 円
とんかつ弁当		アクエリ阿斯	160 円
中華弁当		緑茶（紙パック）200ml	100 円
パンセット ※コーヒー牛乳付き	290 円		

○野外炊事メニュー一覧

メニュー	料金 (税込) ※ 1人あたり	食 材 (※4人分の分量)
カレーライス	420 円	米(600g)・豚肉(240g)・サラダ油(0.5本)・じゃがいも(中2個)・人参(小1本)・玉葱(1個)・カレー固形(220g)
ドラム缶オーブンで 手作りピザ	1セット6~8人分 3,300 円	※1セット6~8人分 小麦粉(550g)・ドライイースト(10g)・砂糖(10g)・塩(10g)・オリーブオイル(40g)・ピザソース(400g)・チーズ(400g)・玉葱(2個)・ピーマン(5個)・トマト(2個)・コーン(180g)・ベーコン(250g)
クリームシチュー	420 円	米(600g)・豚肉(240g)・サラダ油(0.5本)・じゃがいも(中3個)・人参(小1本)・玉葱(1個)・シチュー(250g)・コーン(30g)
豚汁	420 円	米(600g)・豚肉(240g)・人参(小1本)・じゃがいも(中2個)・大根(1/4本)・玉葱(0.5個)・長ネギ(1本)・こんにゃく(160g)・サラダ油(0.5本)・味噌(60g)・顆粒和風だし(1p)・豆腐(0.5丁)
焼きそば	420 円	麺(4玉)・豚肉(160g)・キャベツ(250g)・もやし(100g)・ピーマン(3個)・玉葱(0.5個)・人参(1/2本)・サラダ油(0.5本)・焼きそばソース(60g)・パン(8個)
ちゃんちゃん焼き	840 円	米(600g)・鮭(800g)・人参(小1本)・キャベツ(500g)・もやし(300g)・玉葱(2個)・ピーマン(3個)・バター(50g)・サラダ油(0.5本)・味噌ダレ・アルミホイル
ジンギスカン	900 円	米(600g)・ラム肉(800g)・人参(小1本)・キャベツ(120g)・もやし(100g)・ピーマン(2個)・玉葱(0.5個)・サラダ油(0.5本)・焼肉のたれ(小1本)
バーベキュー	820 円	米(600g)・豚肩ロース(500g)・粗挽きウィンナー(12本)・キャベツ(250g)・玉葱(1個)・ピーマン(3個)・もやし(100g)・茄子(1本)・焼きそば(4玉)・焼肉たれ(小1本)・焼きそばソース(小1本)・サラダ油(0.5本)
追加メニュー	1,000 円 1,200 円 900 円	ちゃんちゃん焼きの鮭(500g) ジンギスカンのラム肉(500g) バーベキューの豚肉(500g)
～ ア イ ヌ 料 理 ～		
メニュー	料金 (税込) ※ 1人あたり	食 材
チェブオハウと シブシケプメシセット (鮭汁といなきび御飯)	620 円	いなきび・米・塩鮭・大根・じゃがいも・玉ねぎ・にんじん・長ねぎ・ごぼう・塩・和風だし
シ ト セ ッ ト	620 円	※団子6個分 いなきびの粉(150g)・米の粉(150g)・砂糖(30g)

○アクティビティにかかる料金

品 名		料 金	備 考
キャンプファイヤーセット	3 段組	3,600 円	着火用の灯油を含む
	5 段組	4,700 円	
	7 段組	5,700 円	
	着火用細薪（1 束）	650 円	炊事用薪
野外炊事	まき	650 円	1 束 ※1 班 10 人用
	液体洗剤	290 円	1 本（600ml）
	粉末洗剤	130 円	1 本（400g）
	着火剤（ベスタ）	160 円	1 組（18 本）
	木炭（ベスタ 3 本付）	700 円	1 袋（3 kg） ※1 班 10 人用
キャンドル	1.5 号（約 10cm）	470 円	1 箱 40 本
	15 号（約 23cm）	470 円	1 箱 4 本
焼き板クラフト	焼き板クラフト材料	150 円	1 組
木のペンダント	ペンダント材料	20 円	1 組
七宝焼き	ブローチ	590 円	32mm×42mm
	キーホルダー	520 円	
化石レプリカ	型取り用具・プラスチックコップ・木へら	310 円	1 組
火おこし	火きり板	870 円	1 枚
	火きりぎね	650 円	5 本セット
ドラム缶風呂体験	まき	650 円	ドラム缶 1 缶分（ドラム缶風呂は 3 缶あります）
	着火剤（ベスタ）6 本	50 円	
氷	1kg	100 円	1 袋
日高アドベンチャー （チームビルディング編）	専門スタッフ 1 名につき（3 時間） 7,560 円		

＜キャンセル料金＞

- ・キャンセル期限は次の通りです。

期限を過ぎての取り消し（一部取り消し）は実費をお支払いいただきますのでご注意ください。

- ・キャンセル、変更については必ずご連絡ください。

項目	キャンセル期限
レストラン食	利用日前日の 17：00 まで
野外炊事	利用日 3 日前の 17：00 まで
お弁当	利用日 3 日前の 17：00 まで（土日祝日を除く）

4.支払いについて

<注意事項>

○レストラン食について

- ・食べ物アレルギーについて7大アレルゲン（卵、牛乳、小麦、そば、落花生、えび、かに）を対応いたします。
- ・該当する場合は「食べ物アレルギー届出用紙」をご提出の上、ご相談ください。
- ・内容によっては対応できない場合がありますのでご了承ください。

○野外炊事について

- ・食材を持込む場合は当施設での野外炊事メニューの注文をお断りしています。
※食中毒が発生した場合、原因の特定が困難になるため。
- ・野外炊事のメニューについては4人分から受け付けております。

○お弁当について

- ・外部業者へ発注しているため、食べ物アレルギー対応をすることはできません。

<料金例> モデル1：青少年利用の場合 モデル2：一般利用の場合

1) 家族利用（大人2人・小学生2名）

（1泊2日+野外炊事（BBQ）+レストラン食（夕・朝）+クラフト（焼き板）

- ・施設使用料：無料
- ・シーツ洗濯料：1,200円【300円×4人】
- ・食事代：8,830円
【大人 夕食710円×2人+朝食490円×2人=2,400円】
【小学生 夕食690円×2人+朝食480円×2人=2,340円】
【BBQ820円×4人+薪650円×1束+着火剤160円×1袋=4,090円】
- ・クラフト代：600円 【焼き板クラフト150円×4つ】

合 計：10,630円

2) 企業研修（大人10名）

（4泊5日+レストラン食（朝4回・昼5回・夜4回）+アクティビティ指導

- ・施設使用料：32,400円【810円×4泊×10人】
- ・シーツ洗濯料：6,000円【300円×2回×10人】
- ・食事代：79,500円
【朝食490円×4回×10人=19,600円+昼食630円×5回×10人=31,500円
+夕食710円×4回×10人=28,400円】
- ・アクティビティ指導料：15,120円 【7,560円（3時間）×2回】

※日高アドベンチャーチームビルディング編

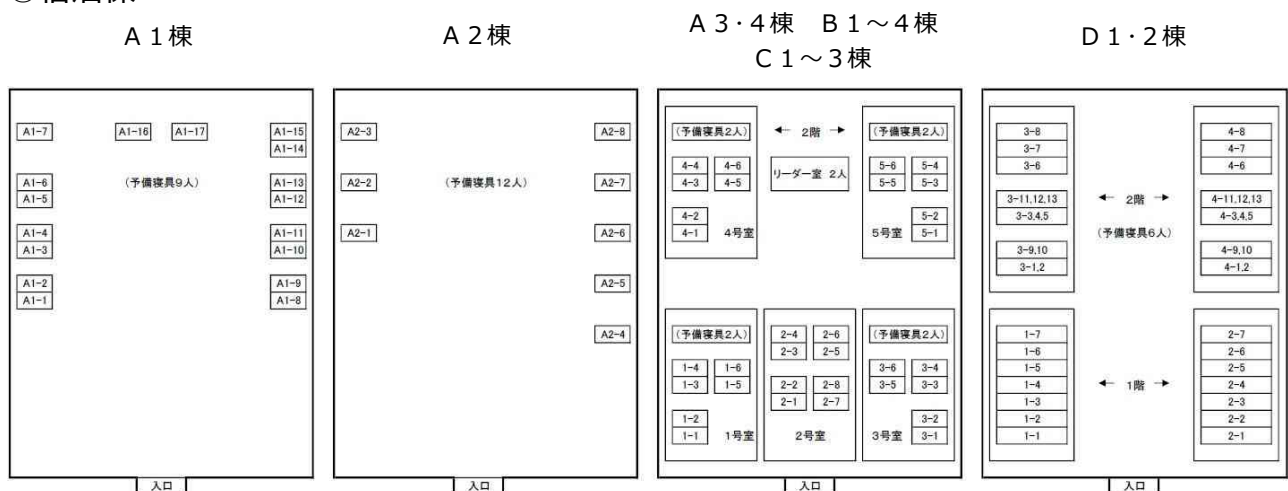
合 計：133,020円

5.施設について

(1) 屋内施設

施設名	広さ	床仕様	定員	(最大)	備考
研修室	大研修室	11m×11m	Pタイル	70名	(100名) 長机：35台 椅子：100脚 備品：TVモニター、DVDプレイヤー、スクリーン、各種音響、黒板、ホワイトボード、電子ピアノ
	中研修室	L字型	〃	66名	長机：22台 椅子：66脚 備品：七宝焼き用かまど、TVモニター、DVDプレイヤー、黒板、ホワイトボード ※6m×6mの3部屋に区切ることが可能
	小研修室	8m×6m	〃	30名	(40名) 長机：14台 椅子：42脚 備品：TVモニター、DVDプレイヤー、スクリーン、黒板、ホワイトボード
	P C 1	5m×11m	カーペット	40名	長机：18台 椅子：40脚 備品：ホワイトボード、スクリーン
	P C 2	9m×5m	カーペット	30名	長机：12台 椅子：30脚 備品：ホワイトボード、スクリーン
オリエンテーション室	12m×16m	カーペット	50名	(80名)	長机：14台 椅子：50脚 備品：プロジェクター、スクリーン、DVDプレイヤー、各種音響
サンゴの家（大ホール）	18m×18m	〃	160名	(200名)	長机：55台 椅子：160脚 備品：プロジェクター、スクリーン、DVDプレイヤー、各種音響、ホワイトボード、ピアノ、電子ピアノ
森の家（多目的ホール）	9m×9m	〃	30名		備品：絵本、木の玉プールなど
プレイホール（体育館）	30m×18m	フローリング	400名		備品：スクリーン、各種音響機器、各種スポーツ用具 バレーボール・バスケットボール・フットサル1面 バドミントン4面
レストラン		Pタイル	280名		

○宿泊棟



※館内マップ・施設平面図や、上記の宿泊棟見取り図の全体については、WEB サイトからダウンロードすることができます。

5.施設について

(2) 屋外施設・町内施設

○自然の家が管理する施設

施 設 名	主な活動・設備
わんぱく広場	サッカー・野球・ソフトボール・フライングディスクゴルフなど
とんかち広場	フライングディスクゴルフ・雪合戦など
日高アドベンチャー ロープスコース	プロジェクト・アドベンチャー ローエレメント6基
パークゴルフ場	9 ホール
営火場（A・B）	キャンプファイヤー
野外炊事場	河原で石を組んで行う野外炊事場
グリーンホール	屋根付きの野外炊事場（雨天でも実施可能）
山小屋（第1・第2）	宿泊体験
ひだか冒険の森	幼児向けアスレチック・沢あそび

○日高町が管理する施設

施 設 名	主な活動・設備
町営サッカー場	4 面（天然芝）
町営野球場	1 面
総合体育館	半面

※要予約
【使用料】3時間あたり 500 円
利用申込みは自然の家に、使用料の支払いは日高町になります。

※次の施設は直接、日高町役場地域経済課（01457-6-2084）へ予約してください。

町営テニスコート	4 面	【使用料】※1 コートあたり 1 日（4 時間以上） 1,080 円 半日（4 時間以下） 540 円
町営プール	25m	1 日 100 円

○ひだか高原荘が管理する施設

施 設 名	主な活動・設備
テニスコート	3 面 ※要予約 日高町役場地域経済課（01457-6-2084）
パークゴルフ場	18 ホール
	プレイ代（1 日） 16 歳以上 300 円 15 歳以下 無料 用具貸出（クラブ・ボール）（1 日） 16 歳以上 200 円 15 歳以下 100 円

※各施設の場所については、「日高町内略図・関係機関」をご覧ください。

6.からまつキャンプ場

(1) 利用について

○受け入れ期間

- ・ 4月最終週～5月は土日祝日のみ
- ・ 6月～9月は毎日（休館日を除く）

○定 員

- ・ 200 名

○管理人について

- ・ 利用者がいる場合のみ、管理人が 8：30～17：00 まで常駐しています。
- ・ 上記の時間以外は本館事務室までご連絡ください。

○場 所

- ・ 本館から「みどり橋」を渡り、徒歩 15 分（約 1km）のところにあります。

○予約について

- ・ 「申込の流れ」をご覧ください。（p3 参照）
テント、毛布、炊事セット等は貸し出し（無料）がありますので希望される場合は、
「キャンプ場用具利用申込用紙」（巻末添付）を他の書類と併せてご提出ください。

○料 金

- ・ 料金や支払い方法は本館と同様です。（p12 参照）

○食 事

- ・ 自然の家の野外炊事メニュー（p13 参照）の注文もできますが、食材を持ち込む場合は注文をお断りしています。※食中毒が発生した場合、原因の特定が困難になるため。
- ・ カラスや野生動物による食害が多発しています。食材の管理、ゴミの処理、洗い場や床の清掃を徹底してください。

○ゴミ処理

- ・ 取扱いは本館と同様です。（p10 参照）
- ・ 生ごみについては水気をしっかり切って野外炊事場内のポリバケツに入れてください。

○夜間の対応について

- ・ 消灯時間は 22 時です。22 時以降はお静かにお過ごしください。
- ・ 大雨、洪水などの気象警報発令時や、雷雨などでキャンプ場での宿泊が危険な場合、本館への避難および宿泊が可能です。受付時に避難方法等について確認してください。

○留意点

- ・ 朝のつどい、夕べのつどいは団体主導で自主的に行ってください。本館で実施するつどいに参加することも可能です。
- ・ テントのたて方や施設用品等の使用方法など、ご不明な点は管理人または本館事務室までお問合せください。（事務室：01457-6-2311 夜間：01457-6-2957）

6.からまつキャンプ場

(2) 入所から退所まで

到着

- ・団体の代表の方は、本館事務室へお越しください。
受付と打合せを行います。(利用人数・活動プログラム・貸出用具等の確認があります)
受付終了後、キャンプ場へ向かってください。
※レストランの利用がある場合は、売店へ行き、食事数等の確認を済ませてください。
- ・キャンプ場には管理人がおりますので、不明な点は現地で確認してください。
- ・自家用車はキャンプ場の所定の位置に駐車してください。
オートキャンプサイトをご利用の方は、区画内に駐車できます。
バスについては降車後、本館バス駐車場に駐車してください。
- ・入所式(出会いのつどい)は、利用団体の計画に基づき、必要に応じ自主的に行ってください。

用具の貸出と返却

- ・お申しいただいた貸出物品は、管理人から受け取ってください。
- ・返却に当たっては、個数および破損・紛失等の有無を確認してください。
破損あるいは紛失した場合は、実費を負担していただくことがあります。
- ・野外炊事用具は、管理人の点検を受けた後に、所定の場所に戻してください。
※保管庫・滅菌庫の使用方法是、管理人におたずねください。
- ・使用したテントや寝具は天日干ししてから、たたんで返却してください。
- ・雨天時のテントや寝具の撤収については、管理人の指示を受けてください。

テントの設営

- ・テントは当日割り当てられた場所に設営してください。
- ・テント設営の指導を希望する場合は事前に相談してください。

6.からまつキャンプ場

食 事

<注意事項>

- ・サイト内では直火禁止です。火気を使用する炊事については炊事場を利用してください。
- ・本館での食事を希望する場合は事前に相談してください。
- ・食材の管理には十分に気をつけてください。
生鮮食料品の保管については、キャンプ場の冷蔵庫（3台）を共同で利用することができます。（食材は団体名を記載するなど各自管理をお願いします。）

<炊事のゴミ処理について>

- ・自然環境に配慮したキャンプを心がけ、ゴミの分別を徹底し、できるだけゴミを出さないよう工夫してください。
- ・残飯等の生ゴミは水気を切って野外炊事場内のポリバケツに入れてください。

入 浴

- ・シャワー室の利用時間は13：00～22：00、6：00～8：30です。
- ・自然の家本館での入浴を希望される方は事前にご相談ください。

清 掃

- ・施設等の清掃は、当日の出発団体が責任をもって行ってください。
清掃区域：炊事場、男女トイレ、シャワー棟、利用したテントサイト、バンガロー
※利用した箇所すべてを清掃してください
- ・貸出した寝袋や毛布、テントのフライシートは物干し竿に干してから片づけてください。
- ・炊事やキャンプファイヤー後の燃え残りは、火が消えていることを確認の上、「残炭置き場」に捨ててください。
- ・清掃終了後、出発前に管理人に清掃点検を受けてください。

支払い手続き

- ・寝袋用シーツ洗濯料や食事代、教材費などを精算してください。
詳細はp11「支払いの流れ」を参照

出 発

- ・忘れ物がなにかご確認ください。
- ・アンケートを記入して、自然の家事務室までファイルごと返却し、退所手続きは完了となります。

6.からまつキャンプ場

(3) キャンプ場内施設

施 設 名	施設の概要
管理棟	※到着・出発時には管理人が在勤しています。 <設備・備品> 冷蔵庫（3台）・消火器（1台）・自動販売機（1台） 放送機器（ワイヤレスマイク2、CD・カセットデッキ1） 倉庫（貸出用キャンプ用具は次ページ参照）
野外炊事場 (屋根付き炊事場 2 棟)	200 人使用可能（1 棟 100 人×2） ・流し蛇口（1 棟 32 個×2 棟＝64 個） ・か ま ど（1 棟 14 個×2 棟＝28 個）
バンガロー（5 棟） ※事前の申込みが必要	1 棟 4 名程度 バンガロー 1 (カタクリ)・バンガロー 2 (エゾコザクラ)・ バンガロー 3 (イフヒダ)・バンガロー 4 (ヒダカエンレイソウ)・ バンガロー 5 (ミズバショウ) ・カーペット敷きで、寝具はありません。 ・電気設備（コンセント・電灯・暖房等）はありません。
テントサイト A・B・C ※事前の申込みが必要	3 か所で 40 張程度のテントを設営できます。 6 人用テントとすのこを貸し出しています。 ・電源コンセント、かまどはありません。 ・共同の炊事場、トイレ、シャワー棟を利用してください。
シャワー棟 (8 ルーム)	男 2 ルーム・女 6 ルーム 利用可能時間：6：00～8：30、13：00～22：00 ・石鹸やシャンプー類などはありません。 ・共用ですので利用団体が譲り合い、使用してください。
水洗トイレ	男子（小使用 5・大使用 4） 女子用 8 ※洋式便器あり
屋外食事用テーブル	200 名使用可能（20 人用×10 卓）
屋根付き広場	木のベンチ 20 個 荒天時テント 10 張り設営可能 他団体もいますので、設営は管理人に相談してください。

6.からまつキャンプ場

(4) キャンプ場貸出物品

用具名	在庫数	用具名	在庫数
ドームテント（6人用）	30 張	炊事セット	20 セット
寝袋・毛布	各 200 枚	<内容> ・ずんどう鍋 1 ・文化鍋 1 ・ボウル 2 ・ざる 2 ・火ばさみ 1	
鉄板	20 枚		
バケツ	10 個		
なた	20 丁		
折りたたみテーブル	大 10・小 4 個		
フライパン	10 個	食器セット	20 セット
ドラム缶オーブン（ピザ用）	3 個	<内容> ・どんぶり 10 ・カレー皿 10 ・皮むき 2 ・木のへら 1 ・おたま 1 ・包丁 1 ・まな板 1	
ダッチオーブン	3 台		
たき火台	3 台		
ランタン	10 個		
移動式コンロ	10 個		

施設配置図

