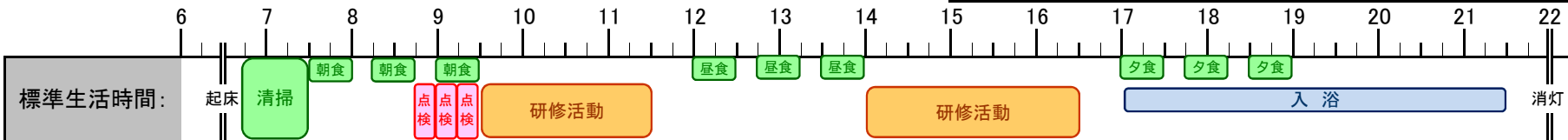


# 活動日程表

※利用日の1か月前までにご提出ください  
 ※研修が4日以上の場合は、この用紙を複写してお使いください

団体名：  
 記入者氏名：



|   |    |      |  |
|---|----|------|--|
| 月 | 晴天 | 活動予定 |  |
|   |    | 希望場所 |  |
| 日 | 晴天 | 活動予定 |  |
|   |    | 希望場所 |  |
| 月 | 晴天 | 活動予定 |  |
|   |    | 希望場所 |  |
| 日 | 晴天 | 活動予定 |  |
|   |    | 希望場所 |  |
| 月 | 晴天 | 活動予定 |  |
|   |    | 希望場所 |  |
| 日 | 晴天 | 活動予定 |  |
|   |    | 希望場所 |  |

- ＜事前確認＞
- ①施設側で対応の必要な**食物アレルギーのある人が、いない／いる**→『食物アレルギー届出用紙』を提出してください
  - ②到着時と出発時に、**職員からのあいさつが、不要／必要**
  - ③到着時の**オリエンテーション(施設利用の説明)は、説明用DVDを使用／口頭で簡潔に**
  - ④利用期間中に**出たゴミは、持ち帰る／目高で廃棄する**→受付時に指定ごみ袋をご購入ください
  - ⑤**飲酒の予定が、ない／ある**→飲酒の場所や時間を、職員と確認します
  - ⑥バリアフリー対応の**宿泊室は、希望しない／希望する(身体の不自由な人がいる)／希望する(高齢者がいる)**
  - ⑦(冬季のみ) **スキー板やスノーボードを、持参しない／持参する** → 本数:スキー( )本・スノーボード( )本

※現在、右記①～⑤については対応しておりませんが、あらかじめご了承ください。

要望などあれば、お書きください

# 活動日程表

## 【記入例】

※利用日の1か月前までにご提出ください  
 ※研修が4日以上の場合は、この用紙を複写してお使いください

団体名：**ひだかSun太小学校**  
 記入者氏名：**日高 一郎**

|             |    |  |   |    |    |    |    |    |    |      |                       |      |    |    |    |    |    |    |
|-------------|----|--|---|----|----|----|----|----|----|------|-----------------------|------|----|----|----|----|----|----|
|             |    | 6  | 7   | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14   | 15                    | 16   | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 標準生活時間：     |    | 起床   | 清掃  | 朝食 | 朝食 | 朝食 | 点検 | 点検 | 点検 | 研修活動 | ⑩宿泊棟への入室は13:00から可能です。 | 研修活動 | 夕食 | 夕食 | 夕食 | 入浴 | 消灯 |    |
| 9月1日<br>火曜  | 晴天 | <b>【仮想】</b><br>児童数75名(2クラス)<br>小学校5学年の宿泊研修 |   |    |    |    |    |    |    |      |                       |      |    |    |    |    |    |    |
|             | 荒天 | 活動予定                                       | ⑧『受付』には30分程度かかります。<br>⑨『入館式』『出発式』等での職員の挨拶、オリエンテーションはありませぬ。  |    |    |    |    |    |    |      |                       |      |    |    |    |    |    |    |
| 9月2日<br>水曜  | 晴天 | 活動予定                                       | ⑪『研修活動』には人数制限があるものがあります。詳しくはWebサイトをご覧ください。  |    |    |    |    |    |    |      |                       |      |    |    |    |    |    |    |
|             | 荒天 | 活動予定                                       | ⑫『夜間の研修活動は、食事時間と入浴時間を優先とするため、記入例のように余裕をもってプログラムを組むようしてください。』  |    |    |    |    |    |    |      |                       |      |    |    |    |    |    |    |
| 月<br>日<br>曜 | 晴天 | 活動予定                                       | ⑬『他の同宿団体との入れ替えや、食事のローテーション等、通常時より時間がかかることが予想されます。研修活動と研修活動の間には余裕をもってプログラムを組むようしてください。』  |    |    |    |    |    |    |      |                       |      |    |    |    |    |    |    |
|             | 荒天 | 活動予定                                       | ⑭『活動日程を計画されるにあたってご注意いただきたいこと』   |    |    |    |    |    |    |      |                       |      |    |    |    |    |    |    |
|             |    | 希望場所                                       | ⑮『食事時間は利用人数によってはローテーションとなります。右記ローテーション表を参照してください。なお、同宿の団体が居る場合、ローテーション順は調整となりますので、必ずしも希望の時間にはならないことを予めご了承ください。』   |    |    |    |    |    |    |      |                       |      |    |    |    |    |    |    |
|             |    | 希望場所                                       | <レストランローテーション表><br>※1度に入店できる人数は50名程度<br>朝食 ① 7:30~ 8:00<br>② 8:15~ 8:45<br>③ 9:00~ 9:30<br>昼食 ① 12:00~12:30<br>② 12:45~13:15<br>③ 13:30~14:00<br>夕食 ① 17:00~17:30<br>② 17:45~18:15<br>③ 18:30~19:00 |    |    |    |    |    |    |      |                       |      |    |    |    |    |    |    |

<事前確認>

- ①施設側で対応の必要な**食物アレルギー**のある人が、いない/いる → 『食物アレルギー届出用紙』を提出してください
- ②到着時と出発時に、職員からのあいさつが、不要/必要
- ③到着時の**オリエンテーション**(施設利用の説明)は、説明用DVDを使用/口頭で簡潔に
- ④利用期間中に**出たゴミ**は、持ち帰る/日高で廃棄する → 受付時に指定ゴミ袋をご購入ください
- ⑤**飲酒**の予定が、ない/ある → 飲酒の場所や時間を、職員と確認します
- ⑥バリアフリー対応の宿泊室は、**希望しない**/希望する(身体の不自由な人がいる)/希望する(高齢者がいる)
- ⑦(冬季のみ) **スキー板**や**スノーボード**を、持参しない/持参する → 本数:スキー( )本・スノーボード( )本

※現在、右記①~⑤については対応していませんので、あらかじめご了承ください。

要望などあれば、お書きください