

非常勤職員（総務係） 募集！！

国立日高青少年自然の家では、非常勤職員を募集します。

採用希望の方は、下記によりお申し込みください。

職 種	事務補佐員
募集人員	総務係 1名
勤務場所	国立日高青少年自然の家（沙流郡日高町字富岡）
職務内容	<ul style="list-style-type: none">・受付業務（郵便物の接受、電話、来客対応など）・各種書類の作成補助・書類整理・その他、総務関係事務の補助
応募資格	通勤可能な方。エクセル、ワードの簡単な操作ができる方
雇用期間	平成31年1月4日～3月31日（契約更新で延長となる場合有り、その場合4月1日～3月31日までの1年間）
勤務時間	1日6時間（8：30～15：30） 休憩時間60分 ※業務の都合により、時間外勤務あり。
休 日	4週8休制 年末年始（12月29日～1月3日）
休 暇	年次有給休暇・特別休暇有り
給 与	基本給：時給制 経歴等により860円～927円 諸手当：通勤手当（上限あり）及び特勤手当（12%）等を 常勤職員の例に準じて支給 支 給：毎月末締め 翌月17日支給
加入保険	雇用保険
応募方法	下記担当宛に履歴書（市販のもので可。顔写真貼付）を、平成30年11月30日（金）必着郵送又は持参のこと。
選考方法	応募締め切り後、書類選考の上、面接。 ※書類選考を通った方に面接の日時を連絡します。
担 当	独立行政法人国立青少年教育振興機構 国立日高青少年自然の家総務係 幸谷（コウタニ） 〒055-2315 沙流郡日高町字富岡 電 話：01457-6-2954（総務係 直通）

